

Αρ. Πρωτοκόλλου: 772/06.10.2020

ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΙΛΚΙΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 1/2020

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Για την επιλογή αναδόχου και την υπογραφή σύμβασης υπηρεσιών του έργου «Ανάπτυξης/ αναβάθμισης των Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς» με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ, και εκτιμώμενη αξία 201.540,00€, χωρίς ΦΠΑ

ΚΙΛΚΙΣ

ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2020

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.4 Γλώσσα	9
2.1.5 Εγγυήσεις	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	11
Κριτήρια Επιλογής	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	14
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	16
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	16
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	17
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	22
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	23
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	26
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	27
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	27
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	27
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	29
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	29
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	30
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	32
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	34
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	35
4.1.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	35

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	36
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	36
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	37
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	38
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	39
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	39
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	40
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	41
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	42
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
6.6.	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ	78
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ.....	103
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	105
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	106
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	113

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Επιμελητήριο Κιλκίς
Ταχυδρομική διεύθυνση	Στενημάχου 2
Πόλη	Κιλκίς
Ταχυδρομικός Κωδικός	TK:61100
Τηλέφωνο	2341024580
Φαξ	2341029073
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ebekilkis.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μαρία Καλογερίδου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ccikilkis.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ΝΠΔΔ και ανήκει στην κατηγορία των φορέων εκτός Γενικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Γενικών Δημόσιων Υπηρεσιών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ) , Κωδ. ΣΑ ΕΠ0081.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΕΠ00810152).

Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε : 9919δ σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Επιμελητηρίου Κιλκίς.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 στην Πράξη: «Ανάπτυξη / αναβάθμιση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 5161/05.09.2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 5045287. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και συγκεκριμένα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αναβάθμιση της ψηφιακής υποδομής του Επιμελητηρίου, η υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (one stop shop), και η παροχή εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης και συμβουλών.

Σκοπός του έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός και η βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει το Επιμελητήριο στις επιχειρήσεις, με αμφίδρομη επικοινωνία και δημιουργία ενός δικτύου υπηρεσιών υποστήριξης και πληροφόρησης των επιχειρήσεων. Από τη μια θα παρέχει στο Επιμελητήριο το μηχανισμό διαχείρισης, δημοσιοποίησης επιχειρηματικής πληροφορίας και προβολής αυτών και από την άλλη στα μέλη του την δυνατότητα απομακρυσμένων υπηρεσιών, με άμεση και αμφίδρομη επικοινωνία. Προβλέπεται η δημιουργία ενός κομβικού σημείου συνδεδεμένου στο Internet που θα βρίσκεται στο G-Cloud (web hosting) για την ασφάλεια και λειτουργικότητά του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη και 30000000-9 Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών.

Το Έργο δεν υποδιαιρέθηκε σε τμήματα γιατί το αντικείμενό του αποτελεί μια εξειδικευμένη σύνθεση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και υπηρεσιών όπως αυτά προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη που πρέπει να προσφερθεί ως ενιαία λύση, την οποία πρέπει να επιλέξουν και προτείνουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι και να αξιολογηθούν επί αυτής, ώστε να είναι πλήρης η ευθύνη τους για την επιτυχή θέση σε λειτουργία του Έργου.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων σαράντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εννέα ευρώ και εξήντα λεπτών 249.909,60 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: διακόσιες μία χιλιάδες πεντακόσια σαράντα ευρώ (201.540,00 €), ΦΠΑ: σαράντα οκτώ χιλιάδες τριακόσια εξήντα εννιά ευρώ και εξήντα λεπτά (48.369,60 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) *“Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007–2013»,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- της με αρ. πρωτ. 5161/05.09.2019 Απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας για την ένταξη της Πράξης «Ανάπτυξη / αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς» με κωδικό ΟΠΣ 5045287 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»
- τα πορίσματα της δημόσιας διαβούλευσης επί των τεχνικών προδιαγραφών, η οποία πραγματοποιήθηκε μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κωδικό αριθμό 20ΔΙΑΒ000009248
- της ΔΣ Νο 5/07.09.2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Κιλκίς με την οποία εγκρίθηκε η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της, της με αρ. πρωτ. Εγκριτική Προϋπολογισμού 2020 ΔΣ 24/02.12.2019/ΘΕΜΑ 4 και Εγκριτική ΥΠΑΝΑ Προυπ.2020 9209/28.01.2020 απόφασης ανάληψης υποχρέωσης
- της με αρ.πρωτ.4441/19.08.2020 απόφασης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020» με την οποία διατυπώθηκε θετική γνώμη επί του

σχεδίου της Διακήρυξης και της διαδικασίας προκήρυξης για το Υποέργο « Ανάπτυξη / αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς» Α/Α 1 της Πράξης 5045287

- της ΔΕ Νο6/ 24.02.200 απόφασης της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Κιλκίς για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των Προσφορών και της Επιτροπής Παραλαβής

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 23^η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2020 και ώρα 15.00 . Η Προκήρυξη και η Διακήρυξη δημοσιεύονται στο ΚΗΜΔΗΣ στις 7 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2020.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr την Παρασκευή 30.10.2020, ώρα 10.00.

1.6 Δημοσιότητα

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 7 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2020.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>.

Η Προκήρυξη (περίληψη της Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα στις παρακάτω Περιφερειακές Εφημερίδες της Περιφερειακής Ενότητας Κιλκίς :

ΠΡΩΙΝΗ

ΕΙΔΗΣΕΙΣ

ΜΑΧΗΤΗΣ ΤΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaogeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.cciklkis.gr.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη σύμβασης
2. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

(Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα θα βρείτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που η διακηρυσσόμενη με την παρούσα πράξη κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται, εφ' όσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού τεσσάρων χιλιάδων τριάντα ευρώ και ογδόντα λεπτών (4.030,80€). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 1^η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της

25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(β) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (δ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. (γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν/παρέχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, τουλάχιστον ίσο με

το 200% της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για μικρότερο χρονικό διάστημα, τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 200% της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού της σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων έξι (6) ετών πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, να έχουν εκτελέσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έργο, με αξία μεγαλύτερη ή ίση του 50% της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού του παρόντος έργου, με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο από 30% (σε περίπτωση ένωσης εταιρειών), με τα εξής χαρακτηριστικά:

- ανάπτυξη υπηρεσιών που απαιτούν online διασύνδεση με υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα
- διασύνδεση ετερογενών πληροφοριακών συστημάτων για τη μείωση της γραφειοκρατίας με αξιοποίηση web - services με άλλους φορείς, σε ένα ολοκληρωμένο έργο

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία της βεβαίωσης παραλαβής του έργου.

β) Επιπλέον, ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να έχει σε λειτουργία την ημερομηνία του διαγωνισμού και για τουλάχιστον τρία έτη ή να έχει λειτουργήσει κατά τη διάρκεια των έξι (6) τελευταίων ετών πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού και για τουλάχιστον τρία έτη, Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (ΟΠΣ), σε έναν ή περισσότερους φορείς που διατηρούν μητρώα επιχειρήσεων.

Τα εν λόγω ΟΠΣ μητρώων επιχειρήσεων, πρέπει να καλύπτουν την καταγραφή και αυτόματη ενημέρωση των μεταβολών όλων των τηρουμένων στοιχείων αυτών (όπως: επωνυμία, διευθύνσεις έδρας και υποκαταστημάτων, δραστηριότητες με ΚΑΔ, σύσταση, κεφάλαιο, διάρκεια εταιρικού, διάρκεια ΔΣ για ΑΕ, στοιχεία μελών της επιχείρησης, καταστατικά κλπ) για όλες τις νομικές μορφές αυτών. Η καταγραφή των παραπάνω στοιχείων οδηγεί στην παρακολούθηση της ιστορικότητας της επιχείρησης με αποτέλεσμα τη διαχρονική παρακολούθηση των μεταβολών (ιστορικότητα). Επίσης, τα εν λόγω ΟΠΣ θα πρέπει να περιλαμβάνουν α) εφαρμογές μητρώων μελών β) διεκπεραιώσεις ηλεκτρονικών πληρωμών, μέσω πιστωτικών καρτών ή/και διατραπεζικών συστημάτων ΔΙΑΣ γ) διεκπεραίωση προσωποποιημένων απομακρυσμένων υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο, χωρίς την ανθρώπινη παρέμβαση.

γ) Ακόμη λόγω της πολυπλοκότητας του έργου, τα τελευταία 6 χρόνια να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον ένα έργο, το οποίο μπορεί και να μην ταυτίζεται με το περιγραφόμενο στην απαίτηση (α), με αξία τουλάχιστον ίση με το 50% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης, όπου να χρησιμοποίησε σωρευτικά τις παρακάτω τεχνολογίες:

- Χρήση NoSql βάσης δεδομένων για διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και μεγάλων αρχείων
- Χρήση της τεχνολογίας elasticsearch για την δυνατότητα «έξυπνης» και γρήγορης αναζήτησης.
- Clustering για την εξυπηρέτηση μεγάλου αριθμών χρηστών
- Αρχιτεκτονική service oriented & n-tier που εξασφαλίζει την εύκολη επεκτασιμότητα
- Κατασκευή με βάση το πρότυπο του Single page application για γρήγορη απόκριση (με χρήση angular)
- Υλοποίηση Web services σε Nodejs με χρήση MySQL server για την επικοινωνία με το μητρώο του φορέα

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας οι παραπάνω απαιτήσεις (α) και (β) μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η έλλειψη των παραπάνω προϋποθέσεων καθιστά την προσφορά απαράδεκτη

δ) Ο υποψήφιος - ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας αθροιστικά- θα πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση/υλοποίηση του έργου η οποία θα έχει την ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση:

αα. Ένας Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) ο οποίος πρέπει να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με διδακτορικό ή μεταπτυχιακό στον τομέα της πληροφορικής και να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του, στη Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και εμπειρία στην ανάπτυξη έργων αντίστοιχης πολυπλοκότητας.

ββ. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.), ο οποίος πρέπει να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής και να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του, στην ανάπτυξη Έργων Πληροφορικής αντίστοιχης πολυπλοκότητας.

γγ. Επιπλέον 5 μέλη με τριτοβάθμια εκπαίδευση (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) σε τομέα πληροφορικής.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικά ISO 9001:2015 (ή ισοδύναμα), στα πεδία εφαρμογής α) του σχεδιασμού και της ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, β) του σχεδιασμού και ανάπτυξη διαδικτυακών πυλών με online υπηρεσίες, γ) στις υπηρεσίες υποστήριξης ΟΠΣ (help desk) και ISO 27001:2013 (ή ισοδύναμα) στην συμμόρφωση συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών, στα πεδία εφαρμογής α) του σχεδιασμού και της ανάπτυξης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, β) του σχεδιασμού και ανάπτυξη διαδικτυακών πυλών με online υπηρεσίες, γ) στις υπηρεσίες υποστήριξης ΟΠΣ (help desk).

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5.) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6.), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5. και 2.2.8.).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1., 2.2.3.2. και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε

εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση α' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στου οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2.α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις της παραγράφου άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού,

αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. α' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. α' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

β) δήλωση περί του ύψους του γενικού κύκλου εργασιών των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων δεν απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας

γ) εάν ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, προσκομίζει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά για το χρονικό διάστημα άσκησης της επιχειρηματικής του δραστηριότητας

δ) εάν ο οικονομικός φορέας για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει κατάλληλο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. Συνοπτική περιγραφή έργων, με τα στοιχεία που ορίζονται στα σημεία α, β και γ της παραγράφου 2.2.6, τα οποία έχει υλοποιήσει εντός των προβλεπόμενων χρονικών διαστημάτων.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙ ΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤ ΟΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗ ΠΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ- ΑΝΤΙΚΕΙΜ ΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΠΑΡΟ ΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (€)	ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Σ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕ Ν ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (τύπος & ημερομηνία έκδοσης)

«ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου, Σύμβαση, κλπ)

Προς απόδειξη της υλοποίησης των παραπάνω, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω:

Πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις παραλαβής / ολοκλήρωσης και ειδικότερα: αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Ως ημερομηνία παραλαβής του έργου λογίζεται η ημερομηνία της βεβαίωσης /πρωτοκόλλου /πιστοποιητικού παραλαβής εκτός αν προκύπτει ρητά άλλως από το περιεχόμενό του. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης.

2. Προς απόδειξη των απαιτήσεων που σχετίζονται με την Ομάδα Έργου ο οικονομικός φορέας προσκομίζει τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

α) Πίνακας μελών της Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Έννομη σχέση με τον προσφέροντα	Τίτλος σπουδών/ Ειδικότητα	Έτη εμπειρίας & Τομέας

β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης) από τα οποία να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε αναλόγου φύσεως έργα, όπου ζητείται στο παρόν άρθρο. Εφιστάται η προσοχή να γίνει λεπτομερής και ειδική αναφορά στα επικαλούμενα στοιχεία και αν χρειάζεται με σαφείς παραπομπές εκτός πίνακα (πχ έργα/αντικείμενο, διάρκεια προϋπηρεσίας) **ώστε να προκύπτει ευθέως η πλήρωση όλων των προϋποθέσεων του σημ. 2.2.6.**

γ) Υπεύθυνες δηλώσεις όλων των μελών της ομάδας Έργου (περιλαμβανομένων Υπεύθυνου έργου και Αναπληρωτή Υπεύθυνου έργου) με τις οποίες δηλώνεται ότι συμφωνούν να συνεργαστούν με τον υποψήφιο ως μέλη της ομάδας του Έργου της παρούσας, εφόσον αυτό ανατεθεί στον υποψήφιο. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

δ) Εφόσον μέλη της Ομάδας έργου προέρχονται από υπεργολάβο του υποψήφιου, στην προσκομιζόμενη υπεύθυνη δήλωση του υπεργολάβου στην οποία δηλώνει την πρόθεσή του να συνεργαστεί με τον υποψήφιο ως υπεργολάβος του σε περίπτωση ανάθεσης του έργου σε αυτόν, απαιτείται **επί πλέον** να δηλώνει ότι θα προσφέρει για την εκτέλεση του έργου τα συγκεκριμένα πρόσωπα, τα οποία θα κατονομάζονται.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα εν ισχύ πιστοποιητικά ISO ή ισοδύναμα όπως αναφέρονται στο άρθρο 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης εκδοθέντα από αρμόδιους κοινοποιημένους οργανισμούς.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Ομάδα Α	Γενικές Αρχές	(30%)
K1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου – αρχιτεκτονική συστήματος – τεχνολογίες υλοποίησης έργου – βάσεις δεδομένων – φιλοξενία στο G-cloud	20%
K2	Χρηστικότητα – Προσβασιμότητα	3%
K3	Διαλειτουργικότητα	3%
K4	Χαρακτηριστικά ασφαλείας	4%
Ομάδα Β	Ανάπτυξη λογισμικών - Εφαρμογές – Υποσυστήματα	(50%)

K5	Ανάπτυξη λογισμικών - Εφαρμογές – Υποσυστήματα, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης	(50%)
Ομάδα Γ	Υπηρεσίες	(15%)
K6	Συλλογή περιεχομένου συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης	2%
K7	Εκπαίδευση	1%
K8	Πιλοτική Λειτουργία	1%
K9	Εγγύηση - Συντήρηση	11%
Ομάδα Δ	Διοίκηση Έργου	(5%)
K10	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιμέρους φάσεων – παραδοτέων – πακέτων εργασίας	4%
K11	Προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης Έργου	1%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΒΤΠ = \sigma_1 \chi K1 + \sigma_2 \chi K2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΒΟΠ = 100 \times (1 - ΟΠι/ΠΕ)$$

Όπου ΠΕ είναι ο προϋπολογισμός του έργου και ΟΠι η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ΤΒΑ = 100 * [(ΒΤΠ * 0,8) + (ΒΟΠ * 0,2)]$$

όπου ΤΒΑ ο τελικός βαθμός αξιολόγησης, ΒΤΠ η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς και ΒΟΠ η συνολική βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και προμήθειες εξοπλισμού.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω υποφακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα II),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5. και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “ ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, καθώς και τους πίνακες συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Πιο συγκεκριμένα η τεχνική προσφορά πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Μεθοδολογία Υλοποίησης (κριτήριο K1)
- Αρχιτεκτονική συστήματος (κριτήριο K1)
- Τεχνολογίες υλοποίησης έργου (κριτήριο K1)
- Βάσεις δεδομένων (κριτήριο K1)
- Χρηστικότητα – προσβασιμότητα (κριτήριο K2)
- Διαλειτουργικότητα (κριτήριο K3)
- Χαρακτηριστικά ασφάλεια συστημάτων (κριτήριο K4)
- Τεχνική περιγραφή εφαρμογών και υποσυστημάτων (κριτήριο K5)
- Τεχνικά φυλλάδια εξοπλισμού (κριτήριο K5)
- Συλλογή περιεχομένου (κριτήριο K6)
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης (κριτήριο K7)
- Πιλοτική λειτουργία (κριτήριο K8)
- Εγγυήσεις εξοπλισμού (κριτήριο K9)
- Εγγυήσεις υπηρεσιών (κριτήριο K9)
- Χρονοδιάγραμμα (κριτήριο K10)
- Σχήμα διοίκησης έργου (κριτήριο K11)

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος V της Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το υπόδειγμα «Οικονομικής Προσφοράς» του Παραρτήματος V της Διακήρυξης, το οποίο μπορούν να βρουν αναρτημένο στο ΕΣΗΔΗΣ σε επεξεργάσιμη μορφή. Ακολούθως, το μετατρέπουν σε pdf, το υπογράφουν ψηφιακά και το επισυνάπτουν μαζί με το παραγόμενο από το ΕΣΗΔΗΣ σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο (επίσης ψηφιακά υπογεγραμμένο) στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών/παραδοτέων δίνεται σε ευρώ κατ' αποκοπή.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΜΕΡΟΣ Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 12 μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.++

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. δ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις 30.10.2020, ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στον οικονομικό φορέα με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω απόφαση.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4. - 2.2.8. αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει, εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3. (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4. έως 2.2.8. (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.**, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην

περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προ συμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2 του έργου που αφορά την ανάπτυξη, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και εφαρμογών και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής λειτουργίας προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στην παρούσα σύμβαση και ειδικότερα για τα υπό προμήθεια προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 .

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο αντικαταστάτης υπεργολάβος θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τους αναγκαίους πόρους για την κάλυψη της χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του αναδόχου, όπως ορίζεται στη διακήρυξη.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της

συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 30% του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ.δ του ν.4412/2016 και την παράγραφο 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν στη φάση 2 έργου που αφορά στην ανάπτυξη, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες, το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Καταβολή δόσης ύψους 50% του συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, καθώς και του ΦΠΑ 24% που αναλογεί στην ανωτέρω υπό α) έντοκη προκαταβολή, μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2 του έργου και την παραλαβή του αντίστοιχων παραδοτέων που αφορούν στην ανάπτυξη, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Στο ενδιάμεσο διάστημα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι Φάσεις 1 (Μεθοδολογία υλοποίησης), 3 (Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού), 4 (Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης) και 5 (Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου) του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος Ι, και να έχουν παραληφθεί τα αντίστοιχα παραδοτέα.

γ) Καταβολή δόσης ύψους 20% (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, μετά την ολοκλήρωση των υπόλοιπων φάσεων, ήτοι 6 (Εκπαίδευση τελικών χρηστών) και 7 (Πιλοτική Λειτουργία) και την παραλαβή του αντίστοιχων παραδοτέων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή της προβλεπόμενης διάρκειας κάθε φάσης της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.2

(Διάρκεια Σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση),, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου, η οποία συγκροτήθηκε με την από Νο 3/16.01.2020 απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, η οποία και θα εισηγείται στην ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η ΟΔΕ συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Φάση 1 Μεθοδολογία Υλοποίησης : 1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης

Φάση 2 Ανάπτυξη, έλεγχος και ολοκλήρωση υποσυστημάτων και εφαρμογών : 15 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1

Φάση 3 Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού : 1 μήνα μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1

Φάση 4 Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης : 9 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1

Φάση 5 Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου για υποψήφια και ενεργά μέλη του Επιμελητηρίου 15 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1

Φάση 6 Εκπαίδευση τελικών χρηστών : 1 μήνας μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 2 και 5

Φάση 7 Πιλοτική Λειτουργία : 1 μήνας μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 6

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Κάθε παραλαβή τμηματική, προσωρινή και οριστική, θα αφορά σε αντικείμενα που εμπεριέχουν υλικά, λογισμικό και υπηρεσίες είτε διακριτά ή και ταυτόχρονα. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε με την από Νο 6/24.02.2020 Απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου είτε εισηγείται την παραλαβή των σχετικών παραδοτέων στη ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή

με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από τη ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.6. Εγγυημένη λειτουργία της πράξης

6.6.1. Όλα τα είδη εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών θα προσφερθούν με εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης του λογισμικού και των εφαρμογών.

Κατά την περίοδο της συντήρησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και του λογισμικού που έχει εγκαταστήσει. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαθιστά απροφάσιστα οποιαδήποτε βλάβη, με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης για τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας

Στην εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνονται υλικά ή/και εργασίες που θα χρειαστούν για κάθε περίπτωση επισκευής ή αντικατάστασης μέρους του εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι εργασίες και τα υλικά των ελέγχων καλής λειτουργίας/ προληπτικών συντηρήσεων και βελτιστοποίησης της απόδοσης, που θα πραγματοποιούνται κατ' έτος, κατά το διάστημα που ισχύει η εγγύηση, ώστε ο εξοπλισμός να ευρίσκεται πάντα σε πλήρη λειτουργική ετοιμότητα. Περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά, ενώ δεν περιλαμβάνονται τα κάθε φύσης αναλώσιμα υλικά καθώς και τυχόν βλάβες που θα προκύψουν από κακή χρήση ή την χρήση ακατάλληλου, μη εγκεκριμένου από τον κατασκευαστή, περιφερειακού υλικού. Ομοίως περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες παρεμβάσεις σε σφάλματα και δυσλειτουργίες του λογισμικού και των διασυνδέσεων του με άλλες υφιστάμενες εφαρμογές, καθώς και όλες οι αναβαθμίσεις (upgrades) και οι ενημερώσεις (updates) των εφαρμογών, που θα εκδοθούν κατά την διάρκεια της εγγύησης. Στην εγγύηση θα περιλαμβάνεται και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας και ασφάλειας της εφαρμογής, καθώς και οι τυχόν πρόσθετες παραμετροποιήσεις, εφόσον απαιτούνται.

6.6.2. Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη βλαβοληπτικού κέντρου του Αναδόχου, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, fax και email, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στην Αναθέτουσα Αρχή
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού σε λιγότερο από είκοσι τέσσερις (24) ώρες ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος του εξοπλισμού μέσα στην μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα

6.6.3. Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Επιμελητηρίου Κιλκίς

Το Επιμελητήριο Κιλκίς ιδρύθηκε το 1981 και αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.). Διοικητικά υπάγεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης. Πρόκειται για ένα Αυτοτελή και Αυτοδιοικούμενο Οργανισμό, του οποίου η αιρετή Διοίκηση εκλέγεται με τετραετή θητεία. Στις εκλογές έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν εκπρόσωποι από τις Επιχειρήσεις του Νομού Κιλκίς τόσο ως εκλογείς όσο και ως εκλόγιμοι.

Διοικείται από επταμελή Διοικητική Επιτροπή και Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 21 Συμβούλους. Στο Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργούν τα τμήματα : Εμπορίου, Μεταποίησης και το τμήμα Λοιπών Επαγγελματιών.

Μέλη του Επιμελητηρίου αποτελούν τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα στο σύνολο του Νομού Κιλκίς. Ο αριθμός των μελών του ανέρχεται σήμερα σε περισσότερες από 6.500 επιχειρήσεις, κάθε είδους, εκ των οποίων περίπου το 25% ανήκουν στο δευτερογενή τομέα, το 74% στον τριτογενή (εμπόριο, υπηρεσίες, επιχειρήσεις του τουρισμού) και το 1% είναι επιχειρήσεις του πρωτογενή τομέα.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το Επιμελητήριο Κιλκίς αποτελεί συμβουλευτικό και γνωμοδοτικό όργανο της Πολιτείας και των Επιχειρήσεων Μελών. Ως σκοπό έχει την εκπροσώπηση, παρακολούθηση και προώθηση της μεταποίησης, του εμπορίου και των υπηρεσιών, με γνώμονα την ανάπτυξη της Οικονομίας.

Το Επιμελητήριο προκειμένου να ανταποκριθεί στο θεσμικό και αναπτυξιακό του ρόλο, λειτουργεί στη βάση επιχειρησιακού σχεδίου, με τη βοήθεια του οποίου αναδιοργάνωσε τις υπηρεσίες του και διαμόρφωσε το οργανόγραμμά του. Σε ετήσια βάση συντάσσεται πρόγραμμα δράσης, στο οποίο ενσωματώνονται νέα στοιχεία που επικαιροποιούν το επιχειρησιακό του σχέδιο. Ο προγραμματισμός κάθε έτους τελεί υπό την έγκριση των Διοικητικών Οργάνων του Επιμελητηρίου.

Στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου, το Επιμελητήριο Κιλκίς:

- Παρέχει υπηρεσίες δημόσιας αρχής (χορήγηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, αδειών, κλπ)
- Αποτελεί Σύμβουλο της Πολιτείας (παρέχει πληροφορίες, γνωματεύσεις, υποβάλλει προτάσεις, λειτουργεί επιτροπές πραγματογνωμώνων)
- Συμμετέχει σε επιτροπές προγραμματισμού των περιφερειακών αποκεντρωμένων οργάνων και των οργανισμών τοπικής Αυτοδιοίκησης.
- Αναπτύσσει δράσεις και παρέχει υπηρεσίες υποστηρικτικού χαρακτήρα (παρέχει πληροφόρηση, συμβουλές και κατάρτιση-επιμόρφωση προς τα μέλη, εκπονεί μελέτες και εμπειρογνωμοσύνες, προωθεί τις επιχειρηματικές συνεργασίες και συμμετέχει σε φορείς ανάπτυξης).

- Συνεργάζεται με φορείς σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο καθώς και με πανεπιστημιακά και ερευνητικά ιδρύματα.
- Ενισχύει οικονομικά τις πρωτοβάθμιες και δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και τις πρωτοβουλίες τους.
- Διαχειρίζεται τις υποδομές που διαθέτει και σχεδιάζει την ίδρυση νέων.
- Το Επιμελητήριο Κιλκίς, τα τελευταία έτη, έχει αναπτύξει δεκάδες μεγάλες και μικρότερες δράσεις, οριζόντιας αλλά και εξατομικευμένης επιχειρηματικής στήριξης.

Προκειμένου να υποστηρίξει τις επιχειρήσεις μέλη του έχει ιδρύσει και λειτουργεί :

1. Ίδρυσε την αστική του Εταιρία Έρευνας και Ανάπτυξης Κιλκίς (ΕΤ.Ε.Α.Κ.), με κύριο σκοπό την υποστήριξη της δραστηριότητας του Επιμελητηρίου και των μελών του, η οποία εκπονεί μελέτες για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας στο Νομό, υλοποιεί Ευρωπαϊκά προγράμματα και ενισχύει με τη συμμετοχή της την τοπική οικονομία, προβάλλοντας εθνικά θέματα και προβληματισμούς.
2. Στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Βιομηχανίας- Κέντρα Νέων Επιχειρηματιών λειτουργεί στο Επιμελητήριο το Κλαμπ Νέων Επιχειρηματιών (Kilkis Club of Young Entrepreneurs).Σκοπός της ίδρυσής του είναι η εξειδικευμένη υποστήριξη των νέων για ίδρυση νέας επιχείρησης και ανάπτυξη της ήδη υπάρχουσας επιχειρηματικής δραστηριότητας. Στην πορεία ,λόγω της ζήτησης, δόθηκε ιδιαίτερη βαρύτητα στους ανέργους νέους για την ένταξή τους στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Κυρίως με προσωπικές συνεντεύξεις και φυλλάδια δίνονται οι κατευθύνσεις για τη διαδικασία ίδρυσης νέας επιχείρησης, την οργάνωσή της και τους τρόπους χρηματοδότησης των επενδύσεων.
3. Επίσης το Επιμελητήριο Κιλκίς πρωτοστάτησε και συμμετέχει σε διάφορες πρωτοβουλίες όπως :
 - Κέντρο Επιχειρηματικής & Τεχνολογικής Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας (Κ.Ε.Τ.Α. – ΚΕ.ΜΑΚ.)
 - Κέντρο Επιχειρηματικής & Πολιτιστικής Ανάπτυξης – Αναπτυξιακή Ένωση Μακεδονίας, Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) (ΚΕΠΑ-ANEM)
 - Αξιοποιώντας κοινοτικά κονδύλια με στόχο την υποστήριξη των μελών του
 - Τοπικές Πρωτοβουλίες Απασχόλησης
 - Αναπτυξιακή Κιλκίς Α.Ε. («ΑΝ.ΚΙ. ΑΕ»)
 - Αστική μη κερδοσκοπική εταιρία περιφερειακής και διεθνούς συνεργασίας «ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»
 - Κέντρο πρόληψης της χρήσης εξαρτησιογόνων ουσιών Ν.Κιλκίς «ΝΗΡΕΑΣ»_

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ ΤΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΙΛΚΙΣ:

Παρακολουθεί τις πολιτικές για τις ΜΜΕ και μετέχει σε διαβουλεύσεις, συμβουλεύει την πολιτεία και γνωμοδοτεί για τις νομοπαρασκευαστικές δράσεις.

Διαμορφώνει τις θέσεις και τις απόψεις του επιχειρηματικού κόσμου σε διάφορα θέματα (ασφαλιστικό, φορολογικό, χρηματοδότηση, χωροταξικό κλπ.) μέσα από τεκμηριωμένες μελέτες και έρευνες.

Παρίσταται στα επιχειρηματικά δρώμενα ως εκπρόσωπος των επιχειρήσεων που αντιπροσωπεύει.

Πληροφορείται και πληροφορεί τα μέλη του με Δελτία Τύπου και SMS και με την ιστοσελίδα του (www.ccikilkis.gr).

Στηρίζει την εξωστρέφεια των επιχειρήσεων – μελών του:

- Με συμβουλευτικές υπηρεσίες,
- Με δίκτυα αναζήτησης συνεργατών, με Επιμελητήρια – Φορείς και Οργανισμούς του εξωτερικού,

- Με οργάνωση προγραμμάτων συμμετοχής σε εκθέσεις,
- Με οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων για αγορές εξωτερικού,
- Με οργάνωση προγραμμάτων επιχειρηματικών συναντήσεων Ελλήνων και ξένων επιχειρηματιών.

Παροτρύνει τις επιχειρήσεις – μέλη του να εισέλθουν στους χώρους της σύγχρονης νέας τεχνολογίας.

Με μια δομή υπηρεσιών, που καλύπτουν όλες τις ανάγκες των μελών, το Επιμελητήριο Κιλκίς βρίσκεται δυναμικά παρόν:

- Ως συνομιλητής των οργανωμένων ομάδων επιχειρήσεων, αλλά και
- Ως συνομιλητής για κάθε επιχείρηση – μέλους, και
- Ως σύμβουλος της πολιτείας.

Οργανωτική Δομή

Η Διοίκηση του Επιμελητηρίου Κιλκίς με μια Ματιά...

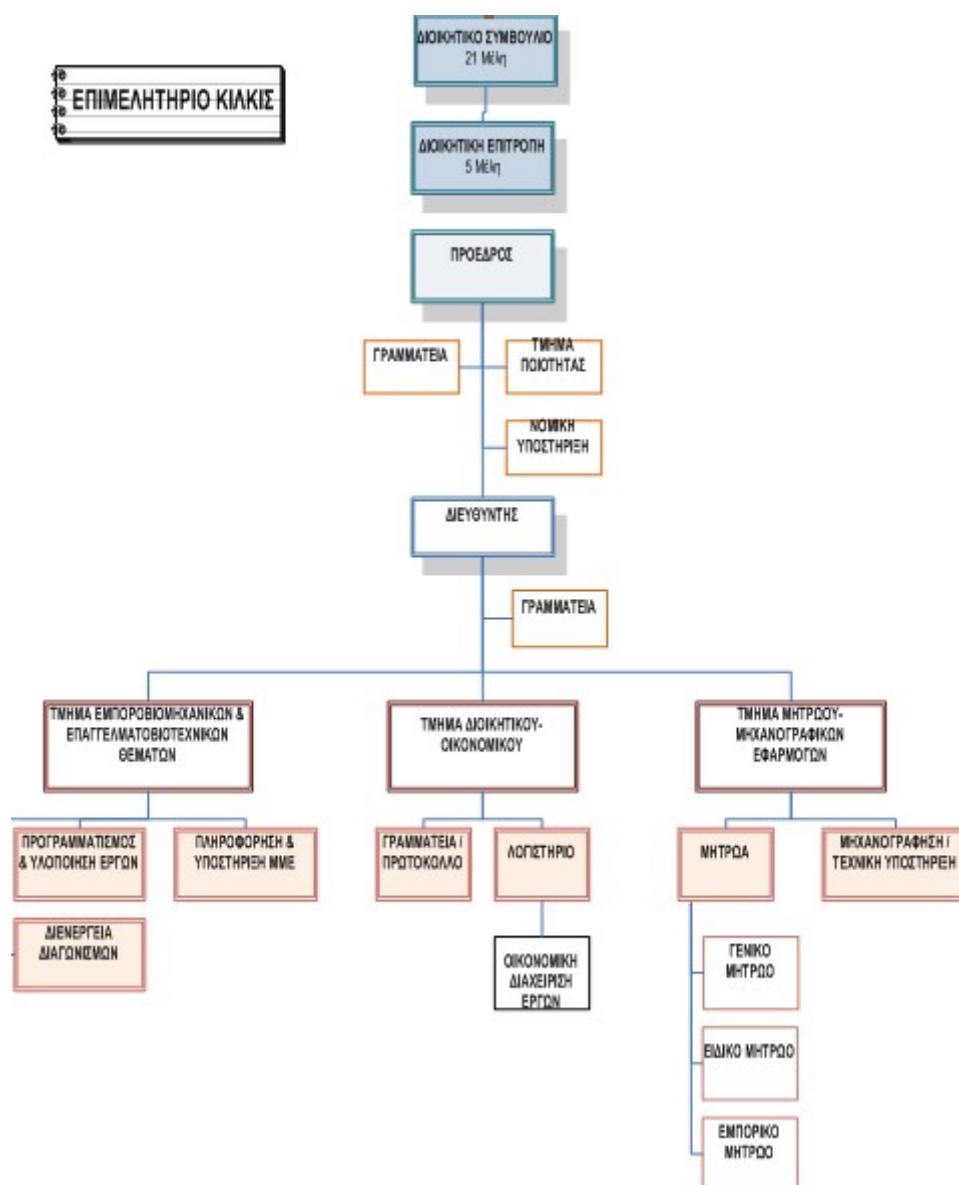
Όπως και όλα τα Επιμελητήρια της χώρας(συνολικά 59), έτσι και το Επιμελητήριο Κιλκίς αποτελεί Αυτοδιοικούμενο Οργανισμό, τη Διοίκηση του οποίου ασκεί Αιρετό Διοικητικό Συμβούλιο. Σύμφωνα με τον Επιμελητηριακό Νόμο, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται το πρώτο Δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου κάθε τέταρτου έτους, με εκλογές στις οποίες συμμετέχουν οι ταμειακά εντάξει επιχειρήσεις μέλη του Επιμελητηρίου. Ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελεί συνάρτηση των εγγεγραμμένων επιχειρήσεων μελών, έτσι το Επιμελητήριο Κιλκίς, διατηρώντας ως μέλη του περισσότερες από 6.000 επιχειρήσεις, έχει Διοικητικό Συμβούλιο με 21 μέλη. Στις εκλογές έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν ως υποψήφιοι, εκπρόσωποι από τις Επιχειρήσεις του Νομού Κιλκίς.

Πέραν των καθυκόντων τους στο πλαίσιο των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τα Μέλη του, ανά περίπτωση συμμετέχουν σε διάφορα τρίτα Διοικητικά Συμβούλια ή Επιτροπές, όπου δηλαδή η νομοθεσία ορίζει τη συμμετοχή και του Επιμελητηρίου Κιλκίς. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Επιμελητηρίου Κιλκίς, ανεξαρτήτως θέσης ή αξιώματος, έχει αποφασισθεί να είναι άμισθα, σύμφωνα με το σχετικό δικαίωμα απόφασης που δίνει ο Επιμελητηριακός Νόμος στο ίδιο το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο: Λειτουργεί με συγκεκριμένο Κανονισμό Λειτουργίας, ενώ συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ή και έκτακτα όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι. Για να υλοποιηθεί Συνεδρίαση, πρέπει να υπάρχει απαρτία, δηλαδή να παρίστανται 11 μέλη του (50% + 1 μέλος). Οι συνεδριάσεις συγκαλούνται με πρόσκληση του Προέδρου και εξελίσσονται βάση προκαθορισμένης Ημερήσιας Διάταξης. Πέραν των 21 Μελών με Δικαίωμα Ψήφου, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καλούνται να παραστούν τα μέλη εκ του Νόμου, τα επίτιμα μέλη και συγκεκριμένοι υπηρεσιακοί παράγοντες, χωρίς όμως Δικαίωμα Ψήφου.

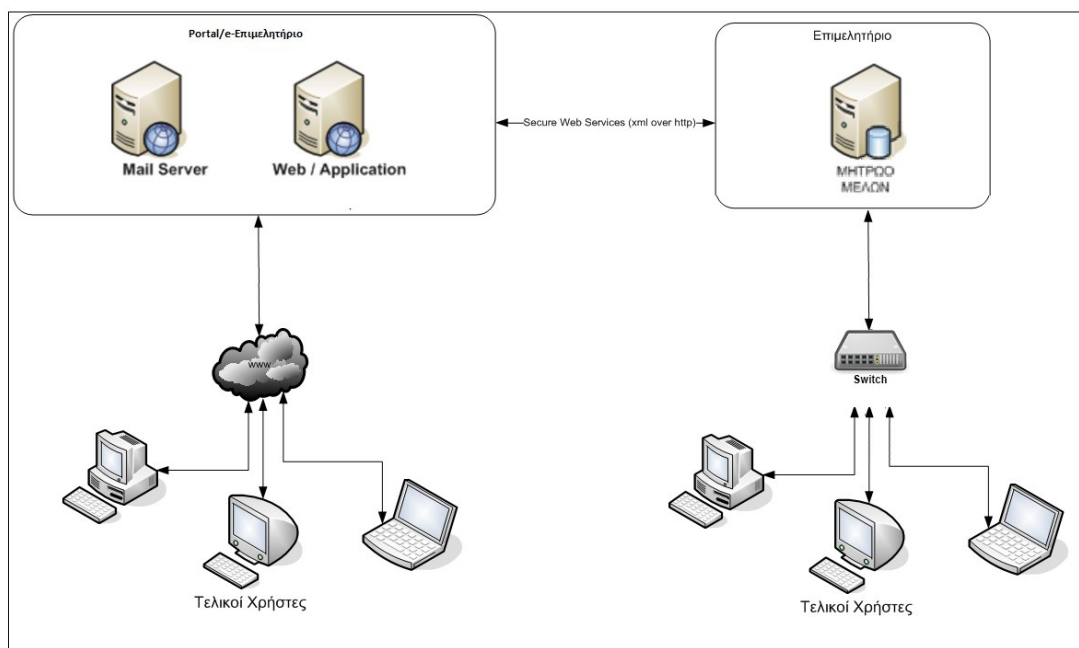
Τέλος, Όργανα του Διοικητικού Συμβουλίου, αποτελούν η επταμελής Διοικητική Επιτροπή και τα Τμήματα, που επίσης λειτουργούν με εσωτερικούς κανονισμούς και πρακτικογράφηση των συνεδριάσεών τους.

Οργανόγραμμα



ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Υπάρχουσα Αρχιτεκτονική του μηχανογραφικού συστήματος του Επιμελητηρίου Κιλκίς



ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός του έργου είναι η ψηφιακή αναβάθμιση του Επιμελητηρίου Κυκλίκης, για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών του (πάταξη της γραφειοκρατίας) και προβολή των επιχειρήσεων μελών του Επιμελητηρίου Κυκλίκης, για την ανάπτυξη του επιχειρηματικότητας.

Συνοπτική περιγραφή των αναγκών του Επιμελητηρίου Κυκλίκης.

α/α	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ
1.1.	Αναβάθμιση του ΟΠΣ του επιμελητηρίου σε σύγχρονη τεχνολογία cloud, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης, που θα αποτελέσει την βάση για την παροχή απομακρυσμένων υπηρεσιών προς τα μέλη του επιμελητηρίου. Όλες οι βάσεις δεδομένων θα βρίσκονται στο datacenter (g-cloud) με συγχρονισμό με τον dataserver του επιμελητηρίου, ως εναλλακτική επιλογή, της εσωτερικής λειτουργίας του επιμελητηρίου
1.2.	Αναβάθμιση της ψηφιακής πύλης του επιμελητηρίου (portal), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες τεχνολογίες
1.3.	Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού επικοινωνίας και ενημέρωσης των μελών του επιμελητηρίου και άλλων φορέων, χρησιμοποιώντας όλα τα κανάλια επικοινωνίας e-mail και sms, για την μαζική αποστολή στοχευμένων - εξατομικευμένων ενημερώσεων.
1.4.	Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του επιμελητηρίου θα αναπτυχθεί, με την βοήθεια ενός ψηφιακού τηλεφωνικού κέντρου, ένα σύστημα καταγραφής, στο ιστορικό της καρτέλας της επιχείρησης, όλων των ερωτήσεων – διευκρινίσεων των μελών του επιμελητηρίου προς τα στελέχη του επιμελητηρίου.
1.5.	Ανάπτυξη λογισμικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Επιπλέον δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος

	επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase). Η εφαρμογή θα λειτουργεί και σε περιβάλλον mobile (application)
1.6.	Υποσύστημα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης όλων των συναλλαγών των Επιχειρήσεων - Μελών με το Επιμελητήριο. • Τροποποίηση των μη σημαντικών στοιχείων, όπως στοιχεία επικοινωνίας κλπ. • Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο (συνδρομές, πιστοποιητικά κλπ.), με την χρήση πιστωτικών / χρεωστικών καρτών ή μέσα από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ (ΗΚΠ) • Προεγγραφές νέων μελών επιχειρήσεων • Εγγραφές νέων μελών ατομικών επιχειρήσεων • Μεταβολές – Διαγραφών των υπαρχόντων μελών ατομικών επιχειρήσεων • Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης στο επιμελητήριο (με δυνατότητα έκδοσης και στα αγγλικά) • Ιστορικό πιστοποιητικό μελών επιχειρήσεων • Ιστορικό πιστοποιητικό καταστατικών εταιρειών • Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων ασφαλιστών • Ανανέωση συμβολαίων αστικής ευθύνης ειδικών μητρώων ασφαλιστών • Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων αργυροχρυσόχων • Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καταγωγής, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων • Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καρτέ ΑΤΑ, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων
1.7.	Εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων
	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
2.1.	Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης για την διοικητική εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων μελών του Επιμελητηρίου
	Συλλογή περιεχομένου για την αυτόματη παραγωγή επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου.
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
3.1.	Ψηφιακό τηλεφωνικό κέντρο
3.2.	Εξοπλισμός αναβάθμισης
3.3.	Ασύρματο δίκτυο

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μεθοδολογία υλοποίησης (Αρχιτεκτονική συστήματος – Τεχνολογίες υλοποίησης – Βάσεις δεδομένων – φιλοξενία στο G-cloud) – Προσβασιμότητα – Χρηστικότητα – Διαλειτουργικότητα – Χαρακτηριστικά ασφάλειας συστήματος

Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει:

- να αναπτύξει την μεθοδολογία που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της σύμβασης.
- να αναπτύξει την αρχιτεκτονική του συστήματος που θα χρησιμοποιήσει
- να αναπτύξει τις τεχνολογίες υλοποίησης που θα χρησιμοποιήσει
- να αναπτύξει τις βάσεις δεδομένων που θα χρησιμοποιήσει
- να αναπτύξει τον τρόπο φιλοξενίας και ενσωμάτωσης του πληροφοριακού συστήματος στο G-cloud
- να υλοποιήσει το έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012), όπου κρίνεται αναγκαίο.
- να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.
- να τηρήσει το ισχύων πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα).
- να υλοποιήσει το έργο, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με το Ν.4591/2019, να προβλεφθεί πρόσβαση στις εφαρμογές και από φορητές συσκευές.
- να εξετασθεί η χρήση της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης χρηστών που παρέχεται από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (πρότυπο OAuth2.0) για το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν μέσω της διαδικτυακής πύλης.
- να τεκμηριωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο, στην περίπτωση αγοράς αδειών χρήσης λογισμικού, ο τρόπος κτήσης του π.χ. ανά χρήστη, ανά έτος κοκ, και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας του έργου έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βιωσιμότητα του έργου.
- να διασφαλίζει ότι από το σχεδιασμό και εξ' ορισμού οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα συμμορφώνονται με το ισχύων πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός GDPR 679/2016)

Προσβασιμότητα

- να παραδώσει σύστημα το οποίο θα διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που αυτό παρέχει, σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται στο Ν.4591/2019 και στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017.

Η έννοια της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας αφορά τη δυνατότητα αξιοποίησης των συστημάτων πληροφορικής και της ηλεκτρονικής πληροφορίας σε οποιαδήποτε μορφή της από τα ΑμεΑ. Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει εκ κατασκευής να εμπεριέχουν όλα εκείνα τα δομικά συστατικά που τις καθιστούν προσβάσιμες και εύχρηστες για «όλους» (το μεγαλύτερο δυνατό σύνολο) ανεξαιρέτως τους πολίτες, χωρίς αποκλεισμούς. Το έργο αφορά σε υλοποίηση έργου σε ηλεκτρονικό περιβάλλον και ως εκ τούτου θα συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για τα ΑμεΑ.

Αναλυτικότερα, κομβικά στοιχεία στην υλοποίησή του αφορούν:

- Στη συμμόρφωση του διαδικτυακού τόπου και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA".
- Στη συμμόρφωση του διαδικτυακού τόπου και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) με τις Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web BestPractices 1.0) του W3C
- Στην εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυτές οθόνης)
- Στην πρόβλεψη προσβάσιμων μορφών διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμη ιστοσελίδα).

• Χρηστικότητα

- Κάθε εφαρμογή λογισμικού ή σύστημα που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
- Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

• Διαλειτουργικότητα

- Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου των συστημάτων που θα αναπτυχθούν, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.
- Ιδιαίτερης σημασίας στα πλαίσια του έργου είναι, όπως αναλύεται σε προγενέστερα κεφάλαια, αφενός η ενσωμάτωση νέων λειτουργιών στο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου και αφετέρου η διασύνδεση με αυτό για τα συστήματα που θα λειτουργούν εκτός αυτού. Έτσι η διαλειτουργικότητα του έργου αφορά μεταξύ άλλων και τους τρόπους διασύνδεσης λογισμικών με το αναβαθμισμένο ΟΠΣ του Επιμελητηρίου. Αυτό είναι ιδιαίτερα κρίσιμο μιας και για τους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου, οι διεπαφές χρήστη θα είναι στο ΟΠΣ του, ώστε να έχουν ενιαία εμπειρία χρήσης και συνολική εποπτεία σε επίπεδο επιχείρησης για όλες ανεξαιρέτως τις υπηρεσίες που προσφέρονται. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει διεξοδικά

στην προσφορά του και επί ποινή αποκλεισμού τον τρόπο με τον οποίο θα καλύψει την προδιαγραφή αυτή.

- Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:
 - ✓ Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
 - ✓ Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ✓ ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
 - ✓ πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ✓ αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

• Ασφάλεια Συστημάτων

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

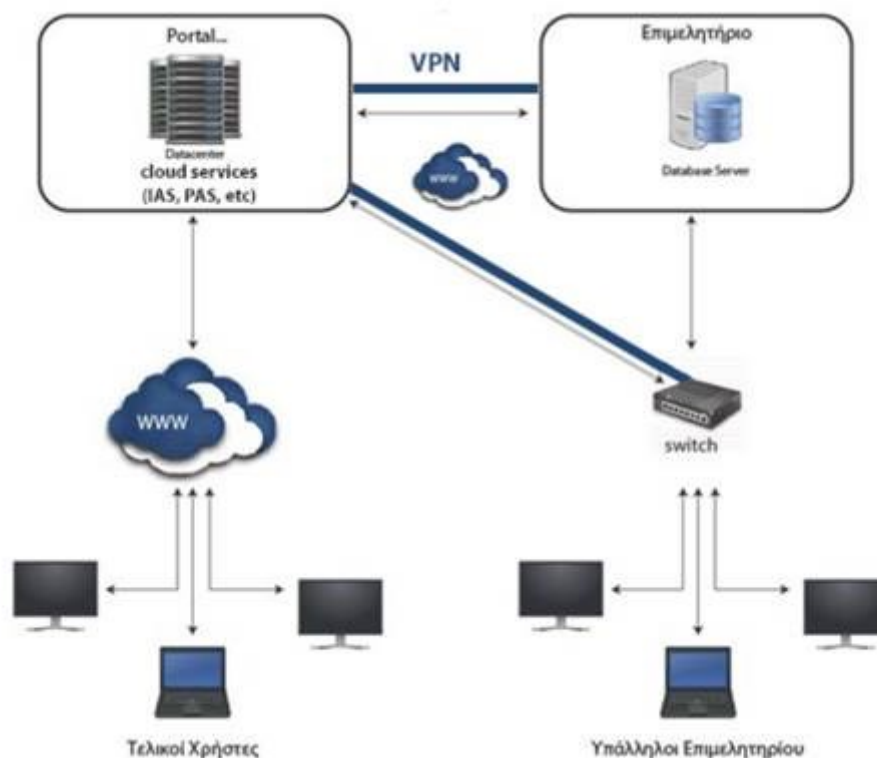
- ✓ την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργούν τα συστήματα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- ✓ την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- ✓ την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να εκτελεστούν.

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για τα συστήματα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Σε σχέση με τις υπηρεσίες εγγραφής και αυθεντικοποίησης των επιχειρήσεων στα συστήματα του έργου θα πρέπει να διασφαλιστεί η άπαξ πραγματοποίησή τους μέσω κεντρικού μηχανισμού και η διάφανη διαμοίρασή τους από εφαρμογή σε εφαρμογή (single sign on, customer registry).

Ανάπτυξη λογισμικών – Εφαρμογές – Υποσυστήματα

Προτεινόμενη αρχιτεκτονική του νέου μηχανογραφικού συστήματος του Επιμελητηρίου Κιλκίς



Το λογισμικό που θα τρέχει στο κάθε σύστημα της ανωτέρω αρχιτεκτονικής είναι το εξής:

Φυσικός χώρος	Σύστημα	Όνομα λογισμικού	Ρόλος λογισμικού
Data center	Συστοιχία servers	Apache 2.4	Εξυπηρετητής HTTP / HTTPS πρωτοκόλλων
		Mongo DB	NoSQL
		MySQL 5.5	Σχεσιακή βάση δεδομένων
		Elasticsearch	Για γρήγορη αναζήτηση
		Clustering	Για μεγάλο όγκο χρηστών
		Angular, PHP	Περιβάλλον προγραμματισμού εφαρμογών
		Web services σε Nodejs	Για επικοινωνία με τις εφαρμογές του φορέα
Επιμελητήριο	Database Server	MySQL 5.5	Σχεσιακή βάση δεδομένων
		Web services σε Nodejs	Για επικοινωνία με το μητρώο του φορέα

	Delphi	Λογισμικό εφαρμογών
	.NET	Λογισμικό εφαρμογών

Τα λογισμικά όλων των απομακρυσμένων υπηρεσιών θα φιλοξενοούνται στο datacenter (g-cloud)

1. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ

1.1. Αναβάθμιση του ΟΠΣ του επιμελητηρίου σε σύγχρονη τεχνολογία cloud, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης, που θα αποτελέσει την βάση για την παροχή απομακρυσμένων υπηρεσιών προς τα μέλη του επιμελητηρίου.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία της απαραίτητης υποδομής, για την ένταξη των υπαρχόντων λογισμικών συστημάτων του επιμελητηρίου στο υπολογιστικό νέφος. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράφονται οι απαιτούμενες μετατροπές στα υπάρχοντα συστήματα του επιμελητηρίου, με στόχο αυτά να μπορούν να φιλοξενηθούν και να λειτουργήσουν σε cloud.

Ειδικότερα, πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω λειτουργίες:

- Εγκατάσταση, πρόσβαση και διαχείριση απομακρυσμένων εφαρμογών μέσω virtualization
- Μετατροπή των συστημάτων αποθήκευσης δεδομένων, ώστε να υποστηρίζουν απομακρυσμένη πρόσβαση.
- Συγχρονισμός τοπικών βάσεων δεδομένων με βάσεις που βρίσκονται στο cloud.
- Δημιουργία εικονικού δικτύου μεταξύ των συστημάτων του οργανισμού στο cloud
- Δυνατότητα διαδικτυακής σύνδεσης μεταξύ του επιμελητηρίου και της υποδομής στο cloud, μέσω vrn (εικονικού ιδιωτικού δικτύου)
- Προσαρμογή των διαδικτυακών εφαρμογών (web), ώστε να λειτουργούν στο υπολογιστικό νέφος, με την αξιοποίηση των υπηρεσιών υποδομής σαν υπηρεσία, αλλά και πλατφόρμας σαν υπηρεσία.
- Προσαρμογή διαδικτυακών εφαρμογών, ώστε να παρέχουν αυτόματο scaling
- Μετατροπή των υπολογιστικών υπηρεσιών (services), με την αξιοποίηση των υπηρεσιών υποδομής σαν υπηρεσία, αλλά και πλατφόρμας σαν υπηρεσία.
- Αναλυτικό πλάνο ασφάλειας, των υπηρεσιών και των δεδομένων
- Χρήση της υποδομής του δικτύου για την παρακολούθηση (Monitoring) των εφαρμογών και των υπηρεσιών

Μέρος της απαιτούμενης υποδομής θα πρέπει να είναι η ύπαρξη - ρύθμιση ενός εξυπηρετητή, ο οποίος υπάρχει ήδη στο επιμελητήριο και για τον οποίο θα χρειαστεί να προμηθευτούμε επιπλέον εξοπλισμό:

- NAS 4 θέσεων, με δυνατότητα raid, 2 θύρες δικτύου, με χωρητικότητα 8TB
- HDD BackupPlus Portable 1TB

και να ολοκληρωθούν τις εργασίες στο δίκτυο υποδομής και επαναμεικτονόμησης, καθώς και έλεγχο της τοπικής δικτύωσης, ώστε να πληροί τις ανάλογες προϋποθέσεις για τον συγχρονισμό των βάσεων δεδομένων:

- Δυνατότητα να εξυπηρετεί τοπικά τους χρήστες σε περίπτωση μη πρόσβασης στο cloud (fail over)
- Δυνατότητα να μπορεί να εκτελέσει μηχανήματα σε εικονικό περιβάλλον (virtual machines) που θα εξυπηρετούν απαραίτητες εφαρμογές για την εσωτερική λειτουργία του συστήματος
- Δυνατότητα παροχής ενιαίου περιβάλλοντος εργασίας για εφαρμογές container, ώστε η μετάβαση στο νέφος και τοπικά να είναι απρόσκοπτη
- Δυνατότητα ευχέρειας για αποθήκευση δεδομένων τοπικά και mirroring, όπως απαιτούν οι εφαρμογές.
- Γρήγορος συγχρονισμός με τα δεδομένα του νέφους, χωρίς καθυστερήσεις για τις εσωτερικές λειτουργίες, αλλά και γρήγορη αποστολή δεδομένων στο νέφος όταν απαιτείται.

Το ΟΠΣ του Επιμελητηρίου περιλαμβάνει από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Διαχείριση μητρώου μελών επιχειρήσεων και συνδρομών
- Οικονομική διαχείριση
 - ✓ Γενική Λογιστική
 - ✓ Απλογραφικό σύστημα (έσοδα – έξοδα)
 - ✓ Διαχείριση προμηθειών (πρωτογενή αιτήματα κλπ)
 - ✓ Μισθοδοσία
 - ✓ Διαχείριση παγίων
 - ✓ Διαχείριση αποθηκών αναλωσίμων
 - ✓ Τιμολόγηση
- Ψηφιακό πρωτόκολλο – διαχείριση εγγράφων

1.2 Αναβάθμιση της ψηφιακής πύλης του επιμελητηρίου (portal), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες τεχνολογίες.

Βασικές λειτουργίες portal

- Δημιουργία πλατφόρμας ανοιχτού κώδικα
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου με θεματικές ενότητες, κατηγορίες, άρθρα και πολυμεσικό περιεχόμενο.
- Real-time ενημέρωση - ευκολία χρήσης με ενσωματωμένο κειμενογράφο WYSIWYG και χρήση βοηθητικών φορμών καταχώρησης περιεχομένου.
- Περιεχόμενο διαφοροποιημένο με πολλαπλές φόρμες εισαγωγής δεδομένων.
- Φόρμα αναζήτησης με keyword.
- Ημερολόγιο Εκδηλώσεων.

- Χρήσιμοι Σύνδεσμοι (Weblinks).
- Φόρμα επικοινωνίας.
- Εναλλαγή εικόνων στην κεντρική οθόνη (με σύστημα διαχείρισης).
- Τίτλοι επικαιρότητας (με σύστημα διαχείρισης)
- Συχνές Ερωτήσεις.
- Δημοσκοπήσεις.
- Υποστήριξη pdf plugin για embedded viewing εγγράφων.
- Σύστημα διαχείρισης για την τοποθέτηση banners.
- Αποστολή άρθρων σε κοινωνικά δίκτυα (Share buttons).
- Παροχή ενός κεντρικού σημείου πρόσβασης για τις υπηρεσίες (single sign on)
- Full Responsive σε tablet - mobile (αντίστοιχο με μορφή application).
- Προδιαγραφές WCAG 2.0 AA.

1.3. Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού επικοινωνίας και ενημέρωσης των μελών του επιμελητηρίου και άλλων φορέων, χρησιμοποιώντας όλα τα κανάλια επικοινωνίας e-mail, sms μηνύματα σε viber κλπ, για την μαζική αποστολή στοχευμένων - εξατομικευμένων ενημερώσεων.

Το σύστημα αυτό θα παρέχει την δυνατότητα δημιουργίας, τροποποίησης και διαχείρισης των ενημερώσεων προς τους χρήστες του συστήματος. Το σύστημα θα υποστηρίζει τουλάχιστον τις παρακάτω λειτουργίες:

- Δημιουργία και διαχείριση ενημέρωσης
- Εμφάνιση ενημέρωσης σε διαφορετικά μέσα (email, web, κινητό)
- Κατηγοριοποίησης των ενημερώσεων ανάλογα με το περιεχόμενο και το είδος
- Στοχευμένη προώθησης της ενημέρωσης
- Προσωποποιημένης προώθηση της ενημέρωσης
- Αυτόματης προώθησης με βάση χρονικά κριτήρια ή με βάση προκαθορισμένες συνθήκες
- Δυνατότητα αποστολής ενημέρωσης με πλούσιο υλικό, όπως φωτογραφίες, έγγραφα κείμενα
- Δυνατότητα επικοινωνίας μέσω πολλών καναλιών, όπως:
 - Email
 - SMS
 - Notifications
 - viber
- Δυνατότητα αναλυτικών στατιστικών και ιστορικού
- Τήρηση κανόνων σωστής χρήσης και αποφυγής κατάχρησης

- Υποστήριξη μεγάλου όγκου
- Αναζήτηση

1.4. Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του επιμελητηρίου θα αναπτυχθεί, με την βοήθεια ενός ψηφιακού τηλεφωνικού κέντρου, ένα σύστημα καταγραφής, στο ιστορικό της καρτέλας της επιχείρησης, όλων των ερωτήσεων – διευκρινίσεων των μελών του επιμελητηρίου προς τα στελέχη του επιμελητηρίου.

- Θα γίνεται αυτόματη αναζήτηση του αριθμού τηλεφώνου του καλούντος, στο μητρώο μελών αυτού.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός τηλεφώνου του καλούντος, δεν υπάρχει στο μητρώο μελών, ο υπάλληλος θα αναζητεί την επιχείρηση με την επωνυμία της και αυτόματα θα ενημερώνεται το σχετικό πεδίο.
- Τα ίδια ισχύσουν και για τους αριθμούς κινητών τηλεφώνων.
- Θα γίνεται καταγραφή στο ιστορικό της καρτέλας του μέλους, του ερωτήματος του καλούντος και της απάντησης.

Για την παραπάνω υλοποίηση θα απαιτηθεί ένα σύγχρονο ψηφιακό τηλεφωνικό κέντρο, τον οποίον δεν διαθέτει το επιμελητήριο, με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

Ποσότητα	Περιγραφή τεχνικών χαρακτηριστικών
1	Panasonic KX-NS500 ή παρόμοιο
1	Καταγραφή Συνομιλιών
1	Σύνδεση με CRM
1	Κεντρική Συσκευή
10	Τερματικές Συσκευές

ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ (one stop shop)

1.5. Ανάπτυξη λογισμικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.

Θα δημιουργηθεί μια πλατφόρμα στην οποία ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, με την μορφή ερωτήσεων χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά, να μπορεί να αναζητεί σε μια βάση δεδομένων (knowledgebase) και να ενημερώνεται άμεσα για τις διάφορες διοικητικές διαδικασίες που αφορούν την έναρξη (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α. ή την λειτουργία της υπάρχουσας επιχείρησής του (π.χ. νέα δραστηριότητα που απαιτεί άδεια λειτουργίας, μεταφορά έδρας σε βιομηχανικά πάρκα κλπ)

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί και σε περιβάλλον mobile (application)

Επιπλέον

Στην πλατφόρμα θα υπάρχει η δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase).

Ο επιχειρηματίας μέλος του επιμελητηρίου, ο οποίος θέλει να υποβάλει μια ερώτηση που αφορά τις συμβουλευτικές υπηρεσίες που προσφέρει το επιμελητήριο στα μέλη του, θα μπορεί μέσα από την εφαρμογή να υποβάλει την ερώτησή του και να παρακολουθεί την εξέλιξή της.

Η διαδικασία είναι η εξής:

- Εισαγωγή στην εφαρμογή, σε ειδική οθόνη θα εμφανίζονται οδηγίες χρήσης της.
- Καταχώρηση του ΑΦΜ της επιχείρησης και αυτόματος έλεγχος ότι είναι μέλος του επιμελητηρίου.
- Ο επιχειρηματίας κάνει εγγραφή στην εφαρμογή, δηλώνει το e-mail επικοινωνίας, επιλέγει την κατηγορία ερώτησης: φορολογική, ασφαλιστική, άλλη και καταχωρεί την ερώτηση περιγραφικά.
- Αυτόματη αποστολή mail στον υπεύθυνο σύμβουλο, ανάλογα την κατηγορία της ερώτησης, που θα τον ενημερώνει, ότι στην εφαρμογή υπάρχει ερώτηση προς απάντηση.
- Ο σύμβουλος απαντάει στην ερώτηση του επιχειρηματία ή ζητάει επιπλέον διευκρινίσεις.
- Αυτόματη αποστολή mail στον επιχειρηματία, που τον ενημερώνει ότι στην εφαρμογή υπάρχει διευκρίνιση / απάντηση στην ερώτησή του.
- Ο επιχειρηματίας θα μπορεί να δηλώσει τον βαθμό ικανοποίησης από την απάντηση που έλαβε.
- Ο επιχειρηματίας θα μπορεί πριν υποβάλει το ερώτημά του, να αναζητήσει σε ειδική φόρμα, αν υπάρχει παρόμοια ερώτηση – απάντηση, χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά. Θα αφορά μόνο ερωτήσεις, που ο ανάλογος σύμβουλος τις χαρακτηρίσει ως δημοσιεύσιμες.
- Θα υπάρχει ιστορικό όλων ενεργειών επιχειρηματιών – συμβούλων.
- Θα υπάρχει δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων, π.χ. πλήθος ερωτήσεων ανά κατηγορία ερώτησης, χρόνος απόκρισης στις ερωτήσεις, βαθμός ικανοποίησης κ.α.

1.6. Πλήρη διαδικτυακή – απομακρυσμένη εξυπηρέτηση των μελών του επιμελητηρίου για όλες τις συναλλαγές των μ' αυτό (login στο σύστημα μετά από αίτηση εγγραφής)

- Τροποποίηση των μη σημαντικών στοιχείων, όπως στοιχεία επικοινωνίας κλπ
- Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο (συνδρομές, πιστοποιητικά κλπ), με την χρήση πιστωτικών / χρεωστικών καρτών ή μέσα από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ (ΗΚΠ)
- Προεγγραφές νέων μελών επιχειρήσεων
- Εγγραφές νέων μελών ατομικών επιχειρήσεων
- Μεταβολές – Διαγραφών των υπαρχόντων μελών ατομικών επιχειρήσεων
- Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης στο επιμελητήριο (με δυνατότητα έκδοσης και στα αγγλικά)
- Ιστορικό πιστοποιητικό μελών επιχειρήσεων

- Ιστορικό πιστοποιητικό καταστατικών εταιρειών
- Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων ασφαλιστών.
- Ανανέωση συμβολαίων αστικής ευθύνης ασφαλιστών.
- Ανανέωση αδειών αργυροχρυσόχων.
- Αίτηση για την πρωτοκόλληση πιστοποιητικών καταγωγής, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων

Όλα τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά – έγγραφα, που θα δημιουργούνται από την εφαρμογή, θα σημαίνονται αυτόματα με την ψηφιακή υπογραφή του αρμόδιου υπαλλήλου.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω απομακρυσμένες υπηρεσίες

Τροποποίηση των μη σημαντικών στοιχείων, όπως στοιχεία επικοινωνίας κλπ

Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα στα μέλη του Επιμελητηρίου, να έχει πρόσβαση στα στοιχεία, που τηρεί το Επιμελητήριο στα αρχεία του, με δυνατότητα τροποποίησης των μη σημαντικών στοιχείων, όπως στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνα, fax, e-mail, website κλπ

Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο (συνδρομές, πιστοποιητικά κλπ), με την χρήση πιστωτικών/χρεωστικών καρτών

Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα στα μέλη του Επιμελητηρίου να διενεργεί την πληρωμή των οφειλών του προς το Επιμελητήριο (συνδρομές κλπ), με την χρήση πιστωτικών/χρεωστικών καρτών ή μέσα από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ (web baking)

Προεγγραφές νέων μελών επιχειρήσεων (χωρίς login στο σύστημα):

Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα στα νέα μέλη του Επιμελητηρίου που θέλουν να κάνουν προεγγραφή, μέσα από την πλατφόρμα του Επιμελητηρίου, να συμπληρώνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία των νέων επιχειρήσεων.

Η εφαρμογή θα ελέγχει αυτόματα την μοναδικότητα της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου (αν υπάρχει).

Αν η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος είναι μοναδικοί, το υποψήφιο μέλος θα τυπώνει την σχετική αίτηση, που θα βγαίνει αυτόματα από το σύστημα, θα την υπογράφει, θα την σαρώνει και θα την επισυνάπτει σε ειδικό σημείο της εφαρμογής.

Όλες οι αιτήσεις που γίνονται διαδικτυακά, θα τις «βλέπει» ένας εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Επιμελητηρίου, θα κάνει τους σχετικούς ελέγχους και θα αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο (πατώντας ένα πλήκτρο), στο mail που έχει δηλώσει, την σχετική «Βεβαίωση προεγγραφής» αν είναι ατομική επιχείρηση ή την «Πράξη προέγκρισης επωνυμίας και διακριτικού τίτλου εταιρειών».

Με την αποστολή του mail, θα ενημερώνονται αυτόματα όλοι οι απαραίτητοι πίνακες της εφαρμογής του «Μητρώου» και θα ακολουθούνται όλες οι σχετικές ενέργειες, όπως αν το μέλος πήγαινε στο επιμελητήριο.

Εγγραφές νέων μελών ατομικών επιχειρήσεων (χωρίς login στο σύστημα):

Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα στα νέα μέλη του Επιμελητηρίου, που θέλουν να κάνουν εγγραφή μέσα από την πλατφόρμα του Επιμελητηρίου, να συμπληρώνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία των νέων επιχειρήσεων.

Το νέο μέλος θα μπορεί να αναζητεί στην εφαρμογή, την προεγγραφή που έχει κάνει είτε διαδικτυακά, είτε στο επιμελητήριο και να συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία που πρέπει. Χωρίς να είναι απαραίτητο να έχει κάνει προεγγραφή.

Ανάλογα την νομική μορφή της νέα επιχείρησης, η εφαρμογή θα ζητάει τα απαραίτητα στοιχεία, καθώς επίσης και τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για κάθε εγγραφή. Τα έγγραφα θα σαρώνονται και θα επισυνάπτονται σε ειδικά σημεία της εφαρμογής.

Θα γίνεται πάλι έλεγχος στην επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο, να είναι μοναδικοί, τότε το υποψήφιο μέλος θα έχει την δυνατότητα να τυπώσει την σχετική αίτηση, που θα βγαίνει αυτόματα από το σύστημα, θα την υπογράψει, θα την σαρώνει και θα την επισυνάπτει σε ειδικό σημείο της εφαρμογής.

Όλες οι αιτήσεις που γίνονται διαδικτυακά, θα τις «βλέπει» ένας εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Επιμελητηρίου, θα κάνει τους σχετικούς ελέγχους και θα αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο (πατώντας ένα πλήκτρο), στο mail που έχει δηλώσει, την σχετική επιστολή απόκτησης κωδικού και PIN.

Με την αποστολή του mail, θα ενημερώνονται αυτόματα όλοι οι απαραίτητοι πίνακες της εφαρμογής του «Μητρώου» και θα ακολουθούνται όλες οι σχετικές ενέργειες, όπως αν το μέλος πήγαινε στο επιμελητήριο.

Έτσι το νέο μέλος θα μπορεί, χρησιμοποιώντας το PIN, να πληρώσει τις ανάλογες συνδρομές του και να εκδώσει την βεβαίωση για την ΔΟΥ ή το γενικό πιστοποιητικό.

Μεταβολές – Διαγραφές μελών ατομικών επιχειρήσεων:

Η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα στα μέλη του Επιμελητηρίου που θέλουν να κάνουν κάποια μεταβολή – διαγραφή, μέσα από την πλατφόρμα του Επιμελητηρίου, να συμπληρώνουν όλα τα απαραίτητα στοιχεία των μεταβολών – διαγραφών των επιχειρήσεων.

Ανάλογα την νομική μορφή της επιχείρησης, η εφαρμογή θα ζητάει τα απαραίτητα στοιχεία, καθώς επίσης και τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για κάθε μεταβολή - διαγραφή. Τα έγγραφα θα σαρώνονται και θα επισυνάπτονται σε ειδικά σημεία της εφαρμογής.

Το μέλος θα έχει την δυνατότητα να τυπώσει την σχετική αίτηση, που θα βγαίνει αυτόματα από το σύστημα, θα την υπογράψει, θα την σαρώνει και θα την επισυνάπτει σε ειδικό σημείο της εφαρμογής.

Όλες οι αιτήσεις που γίνονται διαδικτυακά, θα τις «βλέπει» ένας εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Επιμελητηρίου, θα κάνει τους σχετικούς ελέγχους και θα αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο (πατώντας ένα πλήκτρο), στο mail που έχει δηλώσει, την σχετική επιστολή ενημέρωσης, ότι οι αλλαγές έχουν αποθηκευτεί προσωρινά, ότι μπορεί να πληρώσει (αν υπάρχουν) τις οφειλές του και να εκδώσει το πιστοποιητικό που θέλει.

Μετά την αποστολή του mail, θα ενημερώνονται αυτόματα όλοι οι απαραίτητοι πίνακες της εφαρμογής του «Μητρώου» και θα ακολουθούνται όλες οι σχετικές ενέργειες, όπως αν το μέλος πήγαινε στο επιμελητήριο.

Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης στο επιμελητήριο (με δυνατότητα έκδοσης και στα αγγλικά)

Η εφαρμογή δίνει την δυνατότητα στις επιχειρήσεις μέλη του επιμελητηρίου, που είναι ταμειακά ενήμερες, να εκδώσουν πιστοποιητικό εγγραφής, με δυνατότητα επιλογής και στο αγγλικά. Το κόστος έκδοσης προπληρώνεται online με πιστωτική / χρεωστική κάρτα ή με web banking με την έκδοση ΗΚΠ ΔΙΑΣ.

Ιστορικό πιστοποιητικό μελών επιχειρήσεων

Το μέλος της επιχείρησης (φυσικό πρόσωπο), θα έχει την δυνατότητα να πληροφορηθεί σε ποιες εταιρείες είναι/ήταν μέλος, με ημερομηνία εισόδου και εξόδου και εφόσον οι αντίστοιχες εταιρείες δεν οφείλουν τις συνδρομές τους, έχει την δυνατότητα να εκδώσει το ιστορικό πιστοποιητικό.

Ειδικά μητρώα

Ανανέωση αδειών ασφαλιστών και αργυροχρυσόχων

Το μέλος, εφόσον δεν υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές, θα έχει την δυνατότητα να τυπώσει την σχετική αίτηση, που θα βγαίνει αυτόματα από το σύστημα, θα την υπογράψει, θα την σαρώσει και θα την επισυνάπτει σε ειδικό σημείο της εφαρμογής.

Το μέλος θα μπορεί να συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία για την ανανέωση της άδειας, να σαρώσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και να τα επισυνάψει σε ειδικά σημεία της εφαρμογής.

Όλες οι αιτήσεις που γίνονται διαδικτυακά, θα τις «βλέπει» ένας εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Επιμελητηρίου, θα κάνει τους σχετικούς ελέγχους και θα αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο (πατώντας ένα πλήκτρο), στο mail που έχει δηλώσει, την σχετική επιστολή ενημέρωσης, ότι οι αλλαγές έχουν αποθηκευτεί προσωρινά, ότι μπορεί να περάσει από το Επιμελητήριο, για παραδώσει τα πρωτότυπα έγγραφα και να παραλάβει την ταυτότητά του.

Ανανέωση συμβολαίων αστικής ευθύνης ασφαλιστών

Το μέλος, εφόσον δεν υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές, θα έχει την δυνατότητα να τυπώσει την σχετική αίτηση, που θα βγαίνει αυτόματα από το σύστημα, θα την υπογράψει, θα την σαρώσει και θα την επισυνάπτει σε ειδικό σημείο της εφαρμογής.

Το μέλος θα μπορεί να συμπληρώνει τα στοιχεία του συμβολαίου, ασφαλιστική εταιρεία, αριθμό συμβολαίου και λήξη, να σαρώσει το συμβόλαιο αστικής ευθύνης και το επισυνάπτει σε ειδικό σημείο της εφαρμογής

Όλες οι αιτήσεις που γίνονται διαδικτυακά, θα τις «βλέπει» ένας εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Επιμελητηρίου, θα κάνει τους σχετικούς ελέγχους και θα αποστέλλει στον ενδιαφερόμενο (πατώντας ένα πλήκτρο), στο mail που έχει δηλώσει, την σχετική επιστολή ενημέρωσης, ότι οι αλλαγές έχουν αποθηκευτεί προσωρινά, ότι μπορεί να περάσει από το Επιμελητήριο, για παραδώσει το πρωτότυπο συμβόλαιο και να πάρει στο σχετικό πιστοποιητικό.

Όπου απαιτείται η καταβολή χρηματικού ποσού για την διεκπεραίωση της αίτησης του μέλους, θα υπάρχει η δυνατότητα πληρωμής αυτού ηλεκτρονικά, είτε με πιστωτική κάρτα, είτε με μεταφορά λογαριασμού μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ.

Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καταγωγής, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων

Η εξαγωγική επιχείρηση που είναι ταμιακά ενήμερη, μπορεί να κάνει online εγγραφή στο πρωτόκολλο πιστοποιητικών καταγωγής, επισυνάπτοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Το κόστος έκδοσης προπληρώνεται online με πιστωτική / χρεωστική κάρτα ή με web banking με την έκδοση ΗΚΠ ΔΙΑΣ.

Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου άλλων πιστοποιητικών, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων

Η εξαγωγική επιχείρηση, μπορεί να κάνει online εγγραφή στο πρωτόκολλο άλλων πιστοποιητικών, επισυνάπτοντας όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Το κόστος έκδοσης προπληρώνεται online με πιστωτική / χρεωστική κάρτα ή με web banking με την έκδοση ΗΚΠ ΔΙΑΣ.

Για όλα τα παραπάνω online αιτήματα, θα υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης αυτών και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων διεκπεραίωσης.

ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Συλλογή περιεχομένου με στόχο την ανάδειξη του επιμελητηρίου σε ένα μοναδικό σημείο, από το οποίο ο επιχειρηματίας θα ενημερώνεται και θα εξυπηρετείται.

2.1.

Συλλογή περιεχομένου για πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν στην κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α. Με δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase).

Θα δημιουργηθεί μια πλατφόρμα στην οποία ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, με την μορφή ερωτήσεων χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά, να μπορεί να αναζητεί σε μια βάση δεδομένων (knowledgebase) και να ενημερώνεται άμεσα για τις διάφορες διοικητικές διαδικασίες που αφορούν την έναρξη (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ.) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α. ή την λειτουργία της υπάρχουσας επιχείρησής του (π.χ. νέα δραστηριότητα που απαιτεί άδεια λειτουργίας, μεταφορά έδρας σε βιομηχανικά πάρκα κλπ.)

Για τη δημιουργία και συλλογή περιεχομένου ενημέρωσης (knowledgebase), θα δημιουργηθεί ομάδα εργασίας για όλες τις διοικητικές πληροφορίες - διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσει είτε ο νέος είτε ο υφιστάμενος επιχειρηματίας.

Η ενημέρωση αυτή θα αποσκοπεί, μέσα από ένα σύνολο δράσεων, στο γενικότερο εκσυγχρονισμό της εξυπηρέτησης των επιχειρήσεων από το Επιμελητήριο και στην παροχή υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας προς τις επιχειρήσεις.

Το τμήμα ενημέρωσης θα παρέχει από ένα κεντρικό σημείο ολοκληρωμένη ενημέρωση στις επιχειρήσεις σχετικά με όλες τις απαραίτητες εργασίες που πρέπει να γίνουν μέσω φορέων της Δημόσιας Διοίκησης (φυσικές ή ηλεκτρονικές) προκειμένου να υλοποιήσουν κάποιο επιχειρηματικό σχέδιό τους (π.χ. έναρξη νέας επιχείρησης, αδειοδότηση, κλπ.)

Από επιχειρησιακής πλευράς, η πύλη θα αποτελεί το «ηλεκτρονικό σημείο» του Επιμελητηρίου για την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων και θα παρέχει πληροφορίες σε δέκα βασικούς άξονες που αφορούν σε:

- ✓ Ίδρυση και λειτουργία επιχείρησης
- ✓ Σύσταση και λειτουργία εταιρίας
- ✓ Μετατροπή επιχείρησης
- ✓ Συγχώνευση επιχείρησης
- ✓ Κλείσιμο επιχείρησης
- ✓ Ανθρώπινο Δυναμικό
- ✓ Έλεγχοι και Κυρώσεις
- ✓ Επαγγελματική στέγη / μεταφορά έδρας

- ✓ Λειτουργία Επιχείρησης
- ✓ Επιχορηγήσεις επιχειρήσεων

2.2. Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου για υποψήφια και ενεργά μέλη του Επιμελητηρίου

Εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου με ταυτόχρονη διασύνδεση με βάσεις δεδομένων με τοπικά οικονομικά και λοιπά στοιχεία αγοράς. Αφορά στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής με τη χρήση της οποίας, τόσο οι νέοι επιχειρηματίες που επιθυμούν να ιδρύσουν επιχείρηση, όσο και οι εν ενεργεία που θέλουν να προγραμματίσουν το μέλλον της επιχείρησής τους αλλά και να παρακολουθούν περιοδικά την εξέλιξη της πορείας του επιχειρηματικού τους σχεδίου, θα έχουν την δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε πρωτοτυποποιημένα επιχειρηματικά σχέδια για το συγκεκριμένο αντικείμενο δραστηριότητάς τους, με τους αντίστοιχους οδηγούς κόστους και εσόδων, οι οποίοι θα είναι παραμετροποιημένοι και θα επιλέγονται σαν τελικές τιμές από τον επιχειρηματία, σύμφωνα με τις δικές του επιχειρηματικές επιλογές.

Το πρότυπο εργαλείο θα υποστηρίζει την πρόσβαση σε μία σειρά από τοπικά δεδομένα που επηρεάζουν το κόστος όπως, κοστολόγια ενοικίασης χώρων, βάσεις GIS, δίκτυα μεταφορών αλλά και στοιχεία του τοπικού αγοραστικού δυναμικού, των ανταγωνιστών σε παρακείμενες τοποθεσίες των συμπληρωματικών υπηρεσιών και άλλων στοιχείων που θα δώσουν στο επιχειρησιακό σχέδιο όσο το δυνατόν πιο γεωγραφικά και κλαδικά εξειδικευμένο χαρακτήρα, προβλέψεις βασισμένες σε πραγματικά δεδομένα με σκοπό την ελαχιστοποίηση των παραδοχών και στον επιχειρηματία τη δυνατότητα να κάνει τα σενάρια που θα συνδέουν την όποια στρατηγική επιλέξει με την βιωσιμότητα και την ανάπτυξη της επιχείρησής του με τα ασφαλέστερα δυνατά δεδομένα, χωρίς να αποκλείουν την εισαγωγή των στοιχείων δημιουργικότητας και επιχειρηματικότητας που θα διαφοροποιούν την συγκεκριμένη επένδυση από τον ανταγωνισμό.

Το εργαλείο θα είναι χρήσιμο τόσο για την παραγωγή του επιχειρησιακού σχεδίου για ίδια χρήση και απόφαση επένδυσης από τον επιχειρηματία όσο και την κατάρτιση φακέλου για χρηματοδότηση από Ευρωπαϊκά προγράμματα και υποβολή σε Τραπεζικά Ιδρύματα. Τέλος θα υπάρχει η δυνατότητα και για σύνταξη - εκπόνηση - παρακολούθηση επιχειρηματικού σχεδίου χωρίς τη χρήση των έτοιμων βάσεων δεδομένων, ειδικά για επαγγέλματα τα οποία δεν ανήκουν στα προεπιλεγμένα από το επιμελητήριο.

Με την ολοκλήρωση του εκάστοτε επιχειρηματικού σχεδίου θα παρέχεται προς τον επιχειρηματία μία συνεδρία στους χώρους του επιμελητηρίου διάρκειας 4 ωρών, όπου εξειδικευμένος επιχειρηματικός σύμβουλος - συνεργάτης του Επιμελητηρίου, άριστος γνώστης των λειτουργιών και των δυνατοτήτων του λογισμικού, θα συζητάει με τον επιχειρηματία τα κρίσιμα σημεία του σχεδίου, δυνατότητες βελτίωσης, διορθώσεις κλπ.

Λειτουργία λογισμικού

Η εκπόνηση του επιχειρηματικού σχεδίου υλοποιείται βήμα - βήμα. Ακολουθούν ορισμένα βασικά χαρακτηριστικά της λειτουργίας του:

Από την αρχή, ο χρήστης - επιχειρηματίας οδηγείται μέσω οδηγιών, διευκρινίσεων, βίντεο και συμπληρώνει σταδιακά τα απαιτούμενα πεδία

Η ροή ενεργειών θα περιλαμβάνει απαντήσεις σε ρωτήσεις με συγκεκριμένες επιλογές, καταχώρηση μεγεθών και ποσών, συμπλήρωση πεδίων (free text)

Θα παρέχεται η δυνατότητα αλλαγών και διορθώσεων κατά την εξέλιξη των καταχωρήσεων

Οι οικονομικές προβλέψεις κρύβουν πολύπλοκες υπολογιστικές πράξεις, τις οποίες δεν θα έχει να αντιμετωπίσει ο χρήστης. Η μελλοντική εικόνα της επιχείρησης θα παράγεται εύκολα, σε μορφή κατανοητή και κατάλληλη προς παρουσίαση. Επιπλέον, οι παραδοχές των προβλέψεων, που προηγούνται της ανάλυσης, θα δύναται να τροποποιούνται δυναμικά, ώστε να μπορεί ο χρήστης να δημιουργεί εναλλακτικά σενάρια.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, ακολουθούν οι υποενότητες της οικονομικής ανάλυσης:

- Προβλέψεις εσόδων
- Δαπάνες – έξοδα
- Αποτελέσματα χρήσης
- Ισολογισμός
- Cash flow plan
- Πάγια
- Μισθοδοσία

Η εφαρμογή έχει ενσωματωμένα όλα τα σύγχρονα εργαλεία καταχώρησης, επεξεργασίας και μορφοποίησης, ώστε η εμπειρία του χρήστη να είναι δίχως προβληματισμό. Ακόμα και χρήστες με ελάχιστη σχέση με αντίστοιχα συστήματα θα μπορούν με απλά drag and drop, drop-down menus κλπ να εκπονήσουν το επιχειρηματικό τους σχέδιο.

Με την ολοκλήρωση των επιμέρους απαιτούμενων καταχωρήσεων, η εφαρμογή θα παράγει αυτόματα:

- Πλήρες επιχειρηματικό σχέδιο
- Συνοπτικό leaflet με τα κύρια στοιχεία του επιχειρηματικού σχεδίου, ιδανικό για παρουσίαση σε τρίτους
- Διάφορα reports, κυρίως αναφορικά με οικονομικά στοιχεία του σχεδίου

Ο εκάστοτε χρήστης θα μπορεί να συμπληρώνει, όποτε κρίνει ορθό, τα πραγματικά δεδομένα λειτουργίας της επιχείρησής του και να βλέπει, σε άμεση σύγκριση με τους στόχους και τις παραδοχές του επιχειρηματικού του σχεδίου, την πορεία εφαρμογής του, real time

Η λειτουργία του συστήματος αυτόματης παραγωγής Επιχειρηματικού Σχεδίου προϋποθέτει:

- την προμήθεια και εγκατάσταση της Web Based εφαρμογής και των Admin Interfaces για την λειτουργία της και διαχείριση της
- και τη συλλογή περιεχομένου για τη δημιουργία βάσεων Δεδομένων

2.3. Συλλογή περιεχομένου για την αυτόματη παραγωγή επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου.

- Δημιουργία βάσεων δεδομένων
 - ✓ Αποδελτίωση δεδομένων επιμελητηρίου και επιλογή συγκεκριμένων δραστηριοτήτων - επαγγελμάτων προς προτυποποίηση επιχειρηματικών σχεδίων
 - ✓ Χαρτογράφηση διαθέσιμων (open) και μη, δεδομένων που παράγουν προστιθέμενη αξία στους στόχους λειτουργίας της εφαρμογής.
 - ✓ Αξιολόγηση των προϋποθέσεων εφαρμογής τους στα επιλεγμένα επαγγέλματα του επιμελητηρίου (π.χ. Συγκεκριμένα κοινωνικοοικονομικά στοιχεία δύναται να αφορούν μόνο σε αστικά συγκροτήματα),
 - ✓ Εξειδίκευση και επιλογή των βάσεων/πηγών πληροφοριών που θα διασυνδεθούν με την εφαρμογή Επιχειρηματικού σχεδίου
 - ✓ Προμήθεια - διενέργεια πρωτογενών ερευνών για δημιουργία κατάλληλων βάσεων δεδομένων
 - ✓ Μεθοδολογία εφαρμογής των βάσεων δεδομένων στα Επιχειρηματικά Σχέδια των επιλεγμένων επαγγελμάτων του Επιμελητηρίου
 - ✓ Δημιουργία ενδιάμεσων βάσεων δεδομένων για τη διασύνδεση με περιφερειακές δεξαμενές πληροφοριών τόσο του επιμελητηρίου όσο και άλλων φορέων.
 - ✓ Δημιουργία Web services για τη διασύνδεση της βάσης δεδομένων της εφαρμογής με τις ενδιάμεσες βάσεις
 - ✓ Προσαρμογή του Interface της εφαρμογής στο ευρύτερο branding του Επιμελητηρίου
- Προσαρμογή των υφιστάμενων δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα όπως:
 - ✓ Templates επιχειρηματικών πλάνων ανά κατηγορία επιχείρησης - προεπιλεγμένο επάγγελμα
 - ✓ Templates παρουσίασης του εξωτερικού περιβάλλοντος του επιχειρηματικού σχεδίου
 - ✓ Templates εκτυπωτικών εφαρμογής

Εκπαίδευση προσωπικού - Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει αναλυτικά τον τρόπο εκπαίδευσης του προσωπικού της ΑΑ. Οι υπηρεσίες του έργου της παρούσας διακήρυξης παρέχονται στην έδρα του Επιμελητηρίου Κιλκίς η οποία βρίσκεται στη Διεύθυνση: Στενημάχου 2, Κιλκίς.

Πιλοτική λειτουργία

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει αναλυτικά τον τρόπο της πιλοτικής λειτουργίας των εφαρμογών και των υποσυστημάτων

Εγγυήσεις-Συντήρηση

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει την διάρκεια εγγύησης – συντήρησης των παραδοτέων: λογισμικού, εξοπλισμού και της επικαιροποίησης της συλλογής του περιεχομένου και να περιγράψει αναλυτικά την υπηρεσία «εγγύηση – συντήρηση». Ελάχιστη διάρκεια της περιόδου εγγύησης (δωρεάν συντήρηση) είναι τα δύο (2) έτη.

Το είδος της προσφερόμενης εγγύησης και συντήρησης, για τα λογισμικά:

1. Την υποστήριξη όλων των εφαρμογών από ειδικούς συνεργάτες της αναδόχου εταιρείας (help desk), για όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μέσω τηλεφώνου και Internet
2. Την αυτόματη αποστολή νέων εκδόσεων, για την άμεση αποκατάσταση των βλαβών και την βελτίωση λειτουργικότητας των εφαρμογών

Για τον εξοπλισμό:

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του λειτουργικού συστήματος

Για την επικαιροποίηση συλλογής περιεχομένου:

1. Η ομάδα εργασίας συλλογής περιεχομένου, θα επικαιροποιεί την υπάρχουσα βάση δεδομένων με τις αλλαγές που προκύπτουν και με τις νέες σχετικές διατάξεις, για όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης – συντήρησης.
2. Η ομάδα εργασίας συλλογής περιεχομένου, θα απαντάει στις νέες ερωτήσεις που υποβάλλονται από τους επιχειρηματίες, για όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης – συντήρησης.

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες από την υπογραφή της, σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα:

Φάση 1

Μήνας Έναρξης	0	Μήνας Λήξης	1
Τίτλος Φάσης	Μεθοδολογία Υλοποίησης		
Στόχος της Φάσης 1 – Μεθοδολογία Υλοποίησης είναι η σύνταξη ενός εγχειριδίου αναφοράς που θα αποτυπώνει το σύνολο των βημάτων και διαδικασιών που θα ακολουθηθούν στο έργο προκειμένου να επιτευχθεί άρτια υλοποίηση και θα προσδιορίζει τους κινδύνους αστοχίας της πράξης.			
Περιγραφή Φάσης : Η Μεθοδολογία Υλοποίησης θα περιλαμβάνει: α) το Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) με τις διαδικασίες και τους μηχανισμούς να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου β) επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης γ) οριστικοποίηση - ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων της πράξης καθώς και οριοθέτηση-αποσαφήνιση του εύρους της πράξης δ) οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση και προτεινόμενο σχεδιασμό ε) μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής καθώς και καθορισμό της μεθόδου καταγραφής δεικτών απόδοσης της πράξης στ) μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές ζ) Τελικό πλάνο ενεργειών και δράσεων.			

Παραδοτέα:

- Π1.1: Μελέτη Εφαρμογής

Φάση 2

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	16
Τίτλος Φάσης	Ανάπτυξη, έλεγχος και ολοκλήρωση υποσυστημάτων και εφαρμογών		
Στόχος της Φάσης 2 είναι η ανάπτυξη, ο έλεγχος και η ολοκλήρωση όλων των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών σε μία πλατφόρμα			
Περιγραφή Φάσης :			
Στην Φάση 2 περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις: α) ανάπτυξη Εφαρμογών β) Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας) γ) ενοποίηση υποσυστημάτων σε 'τελικές' Εφαρμογές (System Integration) δ) έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών ε) μεμονωμένος έλεγχος (System testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας) στ) τεκμηρίωση των modules των εφαρμογών καθώς και της βάσης δεδομένων ζ) τεκμηρίωση χρήσης των εφαρμογών. Στη Φάση 2 θα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις για κάθε υποσύστημα/εφαρμογή:			
1. Ανάπτυξη Εφαρμογών			
2. Μεμονωμένος έλεγχος (unit testing) εφαρμογών (με βάση σενάρια ελέγχου μεμονωμένης λειτουργικότητας)			
3. Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικές» Εφαρμογές (System Integration)			
4. Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών			
5. Μεμονωμένος έλεγχος (System testing) εφαρμογής (με βάση σενάρια ελέγχου ενοποιημένης λειτουργίας)			
6. Τεκμηρίωση των modules των εφαρμογών καθώς και της βάσης δεδομένων			
7. Τεκμηρίωση χρήσης των εφαρμογών			
Παραδοτέα:			
• Π2.1. Αναβάθμιση του ΟΠΣ του επιμελητηρίου σε σύγχρονη τεχνολογία cloud. • Π2.2. Αναβάθμιση της ψηφιακής πύλης του επιμελητηρίου (portal), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες τεχνολογίες. • Π2.3. Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού επικοινωνίας και ενημέρωσης των μελών του επιμελητηρίου και άλλων φορέων, χρησιμοποιώντας όλα τα κανάλια επικοινωνίας e-mail και sms, για την μαζική αποστολή στοχευμένων - εξατομικευμένων ενημερώσεων.			

- Π2.4. Θα αναπτυχθεί, με την βοήθεια ενός ψηφιακού τηλεφωνικού κέντρου, ένα σύστημα καταγραφής, στο ιστορικό της καρτέλας της επιχείρησης, όλων των ερωτήσεων – διευκρινίσεων των μελών του επιμελητηρίου προς τα στελέχη του επιμελητηρίου.
- Π2.5. Ανάπτυξη λογισμικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση.
- Π2.6. Υποσύστημα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης όλων των συναλλαγών των Επιχειρήσεων - Μελών με το Επιμελητήριο.

Φάση 3

Μήνας Έναρξης	2	Μήνας Λήξης	3
Τίτλος Φάσης	Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού		
Στόχος της Φάσης 3 είναι η ολοκλήρωση της προμήθειας, εγκατάστασης και παραμετροποίησης του τεχνικού εξοπλισμού και λογισμικού, απαραίτητων για την ολοκλήρωση του έργου.			
Περιγραφή Φάσης :			
Παράδοση και εγκατάσταση του τεχνικού εξοπλισμού απαραίτητου για την ολοκλήρωση του έργου, ο οποίος περιλαμβάνει ψηφιακό τηλεφωνικό κέντρο και λοιπό εξοπλισμό, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των οποίων βρίσκονται στην αναλυτική περιγραφή του έργου			
Παραδοτέα:			
Π3.1: Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού			

Φάση 4

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	10
Τίτλος Φάσης	Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης		
Στόχος της Φάσης 4 είναι η ανάδειξη του επιμελητηρίου σε ένα μοναδικό σημείο, από το οποίο ο επιχειρηματίας θα ενημερώνεται και θα εξυπηρετείται.			
Περιγραφή Φάσης :			
Συλλογή υλικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ.) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Με δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase).			
Παραδοτέα:			
Π4.1: Συλλογή υλικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ.) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Με δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase).			

Φάση 5

Μήνας Έναρξης	1	Μήνας Λήξης	16
Τίτλος Φάσης	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου για υποψήφια και ενεργά μέλη του Επιμελητηρίου		
Στόχος της Φάσης 5 είναι η εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου με ταυτόχρονη διασύνδεση με βάσεις δεδομένων με τοπικά οικονομικά και λοιπά στοιχεία αγοράς.			
Περιγραφή Φάσης : Στη φάση 5 θα γίνει εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου με ταυτόχρονη διασύνδεση με βάσεις δεδομένων με τοπικά οικονομικά και λοιπά στοιχεία αγοράς. Αφορά στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής με τη χρήση της οποίας, τόσο οι νέοι επιχειρηματίες που επιθυμούν να ιδρύσουν επιχείρηση, όσο και οι εν ενεργεία που θέλουν να προγραμματίσουν το μέλλον της επιχείρησής τους αλλά και να παρακολουθούν περιοδικά την εξέλιξη της πορείας του επιχειρηματικού τους σχεδίου, θα έχουν την δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε πρωτοτυποποιημένα επιχειρηματικά σχέδια για το συγκεκριμένο αντικείμενο δραστηριότητάς τους, με τους αντίστοιχους οδηγούς κόστους και εσόδων, οι οποίοι θα είναι παραμετροποιημένοι και θα επιλέγονται σαν τελικές τιμές από τον επιχειρηματία, σύμφωνα με τις δικές του επιχειρηματικές επιλογές.			
Παραδοτέα:			
- Π5.1: Εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου. - Π5.2: Συλλογή περιεχομένου για την αυτόματη παραγωγή επιχειρηματικών σχεδίων			

Φάση 6

Μήνας Έναρξης	16	Μήνας Λήξης	17
Τίτλος Φάσης	Εκπαίδευση τελικών χρηστών		
Στόχος της Φάσης 5 είναι η εκπαίδευση των χειριστών της πλατφόρμας			
Περιγραφή Φάσης :			
Στη συγκεκριμένη φάση η εκπαίδευση, θα περιλαμβάνει: α) εκπαίδευση δύο (2) στελεχών στις τεχνολογικές υποδομές και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν, τουλάχιστον (40) ώρες εκπαίδευσης συνολικά β) εκπαίδευση τεσσάρων (4) χρηστών με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, διάρκειας τουλάχιστον (40) ωρών εκπαίδευσης συνολικά. Στην «Τεκμηρίωση» του συστήματος εκπαίδευσης θα περιλαμβάνονται και τα εγχειρίδια / υλικό της εκπαίδευσης. Συνολικές ώρες εκπαίδευσης 80 ώρες.			
Παραδοτέα:			
- Π6.1: Οριστικοποιημένα Προγράμματα Σπουδών / εκπαίδευσης στελεχών - Π6.2: Εκπαιδευτικό υλικό			

- Π6.3: Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών

Φάση 7

Μήνας Έναρξης	17	Μήνας Λήξης	18
Τίτλος Φάσης	Πιλοτική Λειτουργία		
Στόχος της Φάσης 6 είναι η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος και των χρηστών κάτω από συνθήκες πιλοτικής λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα.			
Περιγραφή Φάσης :			
Στη συγκεκριμένη φάση η πιλοτική λειτουργία θα περιλαμβάνει: α) Βελτιώσεις των εφαρμογών β) Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών γ) Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες δ) Διόρθωση / Διαχείριση λαθών ε) Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ. στ) Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού. Ειδικότερα κατά τη πιλοτική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά: i) οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν ii) η εγκατάσταση του εξοπλισμού iii) οι ρυθμίσεις των εφαρμογών iv) οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων v) η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες vi) η φυσική ανταπόκριση του συστήματος vii) οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων viii) οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος ix) οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).			
Παραδοτέα:			
- Π7.1: Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος - Π7.2: Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος - Π7.3: Το σύνολο του πηγαίου κώδικα και το σχήμα της βάσης που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού. Θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα			

Παραδοτέα

A/A Παραδοτέ ου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδ οτέου ¹	Μήνας Παράδοση ς ²
Π.1	Μελέτη εφαρμογής	Υ	M1
Π2.1	Αναβάθμιση του ΟΠΣ του επιμελητηρίου σε τεχνολογία cloud.	Λ	M16
Π2.2	Αναβάθμιση της ψηφιακής πύλης επιμελητηρίου	Λ	M16
Π2.3	Δημιουργία μηχανισμού επικοινωνίας και ενημέρωσης των μελών του επιμελητηρίου και άλλων φορέων	Λ	M16

¹Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

²Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. M1, M2, ...MN) όπου M1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

P2.4	Νέο ψηφιακό τηλ. Κέντρο για σύστημα καταγραφής, στο ιστορικό της καρτέλας της επιχείρησης, όλων των ερωτήσεων – διευκρινίσεων των μελών του επιμελητηρίου	Λ	M16
P2.5	Ανάπτυξη λογισμικού online ενημέρωσης των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες της διοικητικής εξυπηρέτησης τους.	Λ	M16
P2.6	Υποσύστημα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης όλων των συναλλαγών	Λ	M16
P3.1	Προμήθεια, εγκατάσταση Και παραμετροποίηση εξοπλισμού Και βασικού λογισμικού	ΥΛ	M3
P4.1	Συλλογή υλικού/περιεχομένου για online ενημέρωση επιχειρήσεων για την διοικητική τους εξυπηρέτηση	Υ	M10
P5.1	Εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων	Υ	M16
P5.2	Συλλογή περιεχομένου για την αυτόματη παραγωγή επιχειρηματικών σχεδίων	Υ	M16
P6.1	Οριστικοποιημένα Προγράμματα Σπουδών / εκπαίδευσης στελεχών	Υ	M17
P6.2	Εκπαιδευτικό υλικό	Υ	M17
P6.3	Υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών	Υ	M17
P7.1	Τεύχος αποτελεσμάτων πλήρους λειτουργίας συστήματος	Υ	M18
P7.2	Μέτρα διασφάλισης / ενίσχυσης της αποτελεσματικής αξιοποίησης του συστήματος	Υ	M18
P7.3	Το σύνολο του πηγαίου κώδικα και το σχήμα της βάσης που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού. Θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα	Λ	M18

Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να ορίσει το Σχήμα διοίκησης έργου, που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της σύμβασης όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.6 περ.δ'.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι πληροφορίες σχετικά με τη Χρηματοδότηση του έργου περιγράφονται στην παράγραφο 1.2. Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: διακόσιες μια χιλιάδες πεντακόσια σαράντα (201.540,00) ευρώ

Ο ΦΠΑ της προσφερόμενης αξίας επιβαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τον ανάδοχο.

Παρατίθεται ανάλυση του προϋπολογισμού της Πράξης.

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ							
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1.0	Μελέτη εφαρμογής	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	1	A/M	2.822,50	2.822,50	3.499,90
1.1	Αναβάθμιση του ΟΠΣ του επιμελητηρίου σε σύγχρονη τεχνολογία cloud, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης, που θα αποτελέσει την βάση για την παροχή απομακρυσμένων υπηρεσιών προς τα μέλη του επιμελητηρίου. Όλες οι βάσεις δεδομένων θα βρίσκονται στο datacenter με συγχρονισμό με τον τοπικό server του επιμελητηρίου, ως εναλλακτική λύση λειτουργίας.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	7	A/M	2.822,50	19.757,50	24.499,30
1.2	Αναβάθμιση της ψηφιακής πύλης του επιμελητηρίου (portal), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες τεχνολογίες. Full Responsive σε tablet - mobile (αντίστοιχο με μορφή application). Προδιαγραφές WCAG 2.0 AA.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	5	A/M	2.822,50	14.112,50	17.499,50
1.3	Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού επικοινωνίας και ενημέρωσης των μελών του επιμελητηρίου και άλλων φορέων, χρησιμοποιώντας όλα τα κανάλια επικοινωνίας e-mail και sms, για την μαζική αποστολή στοχευμένων - εξατομικευμένων ενημερώσεων.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	5	A/M	2.822,50	14.112,50	17.499,50

1.4	Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του επιμελητηρίου θα αναπτυχθεί, με την βοήθεια ενός ψηφιακού τηλεφωνικού κέντρου, ένα σύστημα καταγραφής, στο ιστορικό της καρτέλας της επιχείρησης, όλων των ερωτήσεων – διευκρινίσεων των μελών του επιμελητηρίου προς τα στελέχη του επιμελητηρίου.	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	5	A/M	2.822,50	14.112,50	17.499,50
1.5	Ανάπτυξη λογισμικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Επιπλέον δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase). Η εφαρμογή θα λειτουργεί και σε περιβάλλον mobile (application)	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	5	A/M	2.822,50	14.112,50	17.499,50
1.6	Υποσύστημα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης όλων των συναλλαγών των Επιχειρήσεων - Μελών με το Επιμελητήριο. • Τροποποίηση των μη σημαντικών στοιχείων, όπως στοιχεία επικοινωνίας κλπ • Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο (συνδρομές, πιστοποιητικά κλπ), με την χρήση πιστωτικών / χρεωστικών καρτών ή μέσα από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ (ΗΚΠ) • Προεγγραφές νέων μελών επιχειρήσεων • Εγγραφές νέων μελών ατομικών επιχειρήσεων • Μεταβολές – Διαγραφών των υπαρχόντων μελών ατομικών επιχειρήσεων • Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης στο επιμελητήριο (με δυνατότητα έκδοσης και στα αγγλικά)	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	9	A/M	2.822,50	25.402,50	31.499,10

	• Ιστορικό πιστοποιητικό μελών επιχειρήσεων • Ιστορικό πιστοποιητικό καταστατικών εταιρειών • Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων ασφαλιστών • Ανανέωση συμβολαίων αστικής ευθύνης ειδικών μητρώων ασφαλιστών • Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων αργυροχρυσόχων • Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καταγωγής, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων • Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καρνέ ΑΤΑ, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων						
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΑΝΑΠΤ ΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜ ΙΚΟΥ	37			104.432,50	129.496,30
2.1	Εκπαίδευση προσωπικού	ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔ ΕΥΣΗΣ	1	A/M	2.822,50	2.822,50	3.499,90
2.2	Πιλοτική λειτουργία	ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ	1	A/M	2.822,50	2.822,50	3.499,90
...							0,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔ ΕΥΣΗΣ	2			5.645,00	6.999,80
3.1	Συλλογή υλικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Με δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase).	ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ	9	A/M	2.822,50	25.402,50	31.499,10

3.2	Εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου με ταυτόχρονη διασύνδεση με βάσεις δεδομένων με τοπικά οικονομικά και λοιπά στοιχεία αγοράς. Αφορά στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής με τη χρήση της οποίας, τόσο οι νέοι επιχειρηματίες που επιθυμούν να ιδρύσουν επιχείρηση, όσο και οι εν ενεργεία που θέλουν να προγραμματίσουν το μέλλον της επιχείρησής τους αλλά και να παρακολουθούν περιοδικά την εξέλιξη της πορείας του επιχειρηματικού τους σχεδίου, θα έχουν την δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε πρωτοτυποποιημένα επιχειρηματικά σχέδια για το συγκεκριμένο αντικείμενο δραστηριότητάς τους, με τους αντίστοιχους οδηγούς κόστους και εσόδων, οι οποίοι θα είναι παραμετροποιημένοι και θα επιλέγονται σαν τελικές τιμές από τον επιχειρηματία, σύμφωνα με τις δικές του επιχειρηματικές επιλογές.	ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ	15	A/M	2.822,50	42.337,50	52.498,50
3.3	Συλλογή περιεχομένου για την αυτόματη παραγωγή επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου.	ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ	5	A/M	2.822,50	14.112,50	17.499,50
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣ ΙΕΣ	29			81.852,50	101.497,10
4.1	Ψηφιακό τηλεφωνικό κέντρο και λοιπός εξοπλισμός, τα τεχνικά χαρακτηριστικά βρίσκονται στην αναλυτική περιγραφή του έργου.	ΕΞΟΠΛΙ ΣΜΟΣ	1	TEM AXIA	4.900,00	4.900,00	6.076,00
4.2	HDD BackupPlus Portable 1TB	ΕΞΟΠΛΙ ΣΜΟΣ	3	TEM AXIA	70,00	210,00	260,40

4.3	NAS 4 θέσεων, με δυνατότητα raid, 2 θύρες δικτύου, με χωρητικότητα 8TB	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1	ΤΕΜ ΑΧΙΑ	1.500,00	1.500,00	1.860,00
4.4	ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΠΑΝΑΜΕΙΚΤΟΝΟΜΙΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	1	Κατ' Αποκοπή	3.000,00	3.000,00	3.720,00
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				9.610,00	11.916,40
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						201.540,00	249.909,60

Παρατίθεται επίσης και συγκεντρωτικός πίνακας προϋπολογισμού:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΦΠΑ 24% ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2.822,50	677,4	3.499,90
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	101.610,00	24.386,40	125.996,40
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	9.610,00	2.306,40	11.916,40
4	ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	25.402,50	6.096,60	31.499,10
5	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ	56.450,00	13.548,00	69.998,00

	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ			
6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ	2.822,50	677,4	3.499,90
7	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	2.822,50	677,4	3.499,90
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		201.540,00	48.369,60	249.909,60

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιώνΜέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: Επιμελητήριο Κιλκίς
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Στενημάχου 2, Κιλκίς, 61100- Αρμόδιος για πληροφορίες: Μαρία Καλογερίδου
- Τηλέφωνο: 2341024580- Ηλ. ταχυδρομείο: info@ebekilkis.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): www.ccikilkis.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Ανάπτυξη / αναβάθμιση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Γενικές Υπηρεσίες
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο: δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι ε) ☐ Ναι ☐ Όχι

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί ☐ γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την	☐ Ναι ☐ Όχι

ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου ;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι

	Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] ☐ Ναι ☐ Όχι <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής : Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:			
1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη διακήρυξη)			
	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες
2) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	α)[.....]			
	β) [.....]			
3) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]			

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται¹, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο Επιμελητήριο Κιλκίς, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης**Οδηγίες συμπλήρωσης**

Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ, που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**Ανάπτυξη λογισμικών εφαρμογών**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Μεθοδολογία, Μελέτη Ανάλυσης και εξειδίκευσης του φυσικού Αντικειμένου του έργου	ΝΑΙ		
2	Αναβάθμιση του ΟΠΣ του επιμελητηρίου σε σύγχρονη τεχνολογία cloud, έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα σύγχρονο ψηφιακό περιβάλλον εσωτερικής οργάνωσης, που θα αποτελέσει την βάση για την παροχή απομακρυσμένων υπηρεσιών προς τα μέλη του	ΝΑΙ		

	επιμελητηρίου. Όλες οι βάσεις δεδομένων θα βρίσκονται στο datacenter με συγχρονισμό με τον τοπικό server του επιμελητηρίου, ως εναλλακτική λύση λειτουργίας.			
3	Αναβάθμιση της ψηφιακής πύλης του επιμελητηρίου (portal), έτσι ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις νέες τεχνολογίες. Full Responsive σε tablet - mobile (αντίστοιχο με μορφή application). Προδιαγραφές WCAG 2.0 AA.	NAI		
4	Δημιουργία ενός σύγχρονου και ευέλικτου μηχανισμού επικοινωνίας και ενημέρωσης των μελών του επιμελητηρίου και άλλων φορέων, χρησιμοποιώντας όλα τα κανάλια επικοινωνίας e-mail και sms, για την μαζική αποστολή στοχευμένων - εξατομικευμένων ενημερώσεων.	NAI		
5	Στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού του επιμελητηρίου θα αναπτυχθεί, με την βοήθεια ενός ψηφιακού τηλεφωνικού κέντρου, ένα σύστημα καταγραφής, στο ιστορικό της καρτέλας της επιχείρησης, όλων των ερωτήσεων – διευκρινίσεων των μελών του επιμελητηρίου προς τα στελέχη του επιμελητηρίου.	NAI		
6	Ανάπτυξη λογισμικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Επιπλέον δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase). Η εφαρμογή	NAI		

	θα λειτουργεί και σε περιβάλλον mobile (application)			
7	Υποσύστημα ηλεκτρονικής διεκπεραίωσης όλων των συναλλαγών των Επιχειρήσεων - Μελών με το Επιμελητήριο. • Τροποποίηση των μη σημαντικών στοιχείων, όπως στοιχεία επικοινωνίας κλπ • Πληρωμή οφειλών προς το Επιμελητήριο (συνδρομές, πιστοποιητικά κλπ), με την χρήση πιστωτικών / χρεωστικών καρτών ή μέσα από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ (ΗΚΠ) • Προεγγραφές νέων μελών επιχειρήσεων • Εγγραφές νέων μελών ατομικών επιχειρήσεων • Μεταβολές – Διαγραφών των υπαρχόντων μελών ατομικών επιχειρήσεων • Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης στο επιμελητήριο (με δυνατότητα έκδοσης και στα αγγλικά) • Ιστορικό πιστοποιητικό μελών επιχειρήσεων • Ιστορικό πιστοποιητικό καταστατικών εταιρειών • Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων ασφαλιστών • Ανανέωση συμβολαίων αστικής ευθύνης ειδικών μητρώων ασφαλιστών • Ανανέωση αδειών ειδικών μητρώων αργυροχρυσόχων • Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καταγωγής, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων • Την online αίτηση για την τήρηση πρωτοκόλλου πιστοποιητικών καρτέ ATA, με επισύναψη όλων των απαραίτητων εγγράφων	ΝΑΙ		
8	Συλλογή υλικού για την πλήρη online ενημέρωση των επιχειρήσεων για τις διαδικασίες που πρέπει	ΝΑΙ		

	να ακολουθήσουν για την διοικητικής τους εξυπηρέτηση (π.χ. αδειοδοτήσεις κλπ.) και αφορούν την κεντρική δημόσια διοίκηση, την περιφέρεια, τους ΟΤΑ, τους ασφαλιστικούς οργανισμούς κ.α.) Με δυνατότητα online υποβολής αιτήματος, για περιπτώσεις που ο ενδιαφερόμενος επιχειρηματίας, δεν βρίσκει την ερώτηση που τον ενδιαφέρει στην προηγούμενη βάση δεδομένων (knowledgebase).			
9	Εγκατάσταση εργαλείου αυτόματης παραγωγής επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου με ταυτόχρονη διασύνδεση με βάσεις δεδομένων με τοπικά οικονομικά και λοιπά στοιχεία αγοράς. Αφορά στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής με τη χρήση της οποίας, τόσο οι νέοι επιχειρηματίες που επιθυμούν να ιδρύσουν επιχείρηση, όσο και οι εν ενεργεία που θέλουν να προγραμματίσουν το μέλλον της επιχείρησής τους αλλά και να παρακολουθούν περιοδικά την εξέλιξη της πορείας του επιχειρηματικού τους σχεδίου, θα έχουν την δυνατότητα να έχουν πρόσβαση σε πρωτοτυποποιημένα επιχειρηματικά σχέδια για το συγκεκριμένο αντικείμενο δραστηριότητάς τους, με τους αντίστοιχους οδηγούς κόστους και εσόδων, οι οποίοι θα είναι παραμετροποιημένοι και θα επιλέγονται σαν τελικές τιμές από τον επιχειρηματία, σύμφωνα με τις δικές του επιχειρηματικές επιλογές.	ΝΑΙ		

10	Συλλογή περιεχομένου για την αυτόματη παραγωγή επιχειρηματικών σχεδίων με πρωτοτυποποιημένες λύσεις για τα συνηθέστερα, αφενός υφιστάμενα και αφετέρου υπό ίδρυση επαγγέλματα - μέλη του Επιμελητηρίου.	NAI		
11	Τελική εγκατάσταση Εξοπλισμού	NAI		
12	Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του επιμελητηρίου.	NAI		
13	Πιλοτική λειτουργία όλων εφαρμογών	NAI		

Εξοπλισμός αναβάθμισης ΟΠΣ Επιμελητηρίου σε cloud

A/A	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΟΠΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Εξωτερικός Σκληρός δίσκος 2.5" 1TB (3τεμ)	NAI		
1.2	NAS 4 θέσεων, με δυνατότητα raid, 2 θύρες δικτύου, με χωρητικότητα 8TB	NAI		

Εξοπλισμός Τηλεφωνικού κέντρου

A/A	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ			
2.1.1	Τύπος-Κατασκευαστής-Σειρά-Μοντέλο	NAI		
2.1.2	Το τηλεφωνικό κέντρο δίνεται στην χωρητικότητα των 2 BRI, 50 Άδειες για SIP IP εσωτερικά, 10 Καναλιών VOIP SIP TRUNK, Voice mail 50 θυρίδων	NAI		
	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	1		
2.1.3	Πολυεπίπεδο σύστημα αυτόματης απάντησης κλήσεων 10 καναλιών	NAI		
2.1.4	Σύστημα καταγραφής κλήσεων	NAI		
2.2	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΣΥΝΟΜΙΛΙΩΝ			
2.2.1	Σύστημα καταγραφής συνομιλιών χωρητικότητας 4000 Ωρών	NAI		
2.2.2	Αμφίδρομη ηχογράφηση συνομιλίας 10 Καναλιών	NAI		

2.3	CRM ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ			
2.3.1	Άδεια ενεργοποίησης CTI	NAI		
2.3.2	Λογισμικό διαχείρισης κλήσεων	NAI		
2.4	ΤΕΡΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ			
2.4.1	IP Τηλεφωνική συσκευή 4 γραμμών με 8 Function keys	2		
2.4.2	IP τηλεφωνική συσκευή, 2 sip account	10		
2.4.3	Υποστήριξη αναγνώρισης κλήσεων από όλες τις συσκευές	NAI		
2.4.4	Υποστήριξη 2 x Ethernet onboard από όλες τις συσκευές	NAI		
2.4.5	Υποστήριξη των συσκευών μεταφοράς κλήσεων και ανοιχτή ακρόαση.	NAI		
2.5	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ			
2.5.1	Εγκατάσταση-σύνδεση του κέντρου στο υπάρχον δίκτυο	NAI		
2.5.2	Προγραμματισμός του τηλεφωνικού κέντρου σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας	NAI		
2.5.3	Εγκατάσταση των τηλεφωνικών συσκευών σε σημεία που θα υποδειχθούν.	NAI		
2.5.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	NAI		

ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΠΑΝΑΜΕΙΚΤΟΝΟΜΙΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

A/A	ΑΣΥΡΜΑΤΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Access Point Οροφής			
3.1.1	Αριθμός access point	4		
3.1.2	Υποστήριξη των IEEE 802.11ac/n/g/b/a	NAI		
3.1.3	Υποστήριξη ταυτόχρονης εκπομπής στα 2.4Ghz & 5Ghz	NAI		

3.1.4	Μέγιστη απόδοση (Throughput) αθροιστικά και για τις 2 μπάντες συχνοτήτων 2.4GHz και 5GHz)	≥1Gbps		
3.1.5	Ενσωματωμένες κεραίες τύπου Omni	≥3		
3.1.6	Υποστήριξη Multiple User MIMO	NAI		
3.1.7	Μέγεθος Καναλιού (MHz)	20/40/80		
3.1.8	Μέγιστη ισχύ εκπομπής στις 2 μπάντες συχνοτήτων.	≥20dBm		
3.1.9	Συνολικός αριθμός SSIDs που μπορούν να εκπέμπονται ταυτόχρονα	≥16		
3.2.1	Θύρες: Gigabit Ethernet	≥1		
3.2.2	Υποστήριξη των WPA-TKIP, WPA2-AES, 802.1x	NAI		
3.2.3	Υποστήριξη fast roaming των clients στην μετακίνηση τους μεταξύ των Access Point.	NAI		
3.2.4	Υποστήριξη πιστοποίησης 802.1x βασιζόμενη σε Radius server	NAI		
3.2.5	Υποστήριξη Reboot Schedule, Wireless Schedule	NAI		
3.2.6	Τροφοδοσία Power over Ethernet (PoE) 802.af ή 802.3at. Δυνατότητα τροφοδοσίας από switch port που υποστηρίζει ένα από τα παραπάνω δύο πρότυπα.	NAI		
3.2.7	Διαχείριση μέσω του προσφερόμενου Wi-Fi controller	NAI		
3.2.8	Συνέχιση της λειτουργίας ακόμα και όταν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον Controller.	NAI		
3.2.9	Υποστήριξη QoS: Να αναφερθεί η τεχνολογία	NAI (WMM)		
3.3.1	Υποστήριξη ελέγχου ρυθμού μετάδοσης δεδομένων (rate limit) ανά χρήστη και ανά SSID	NAI		
3.3.2	Υποστήριξη Load Balance	NAI		
3.3.3	Υποστήριξη Band Steering	NAI		
3.3.4	Υποστήριξη του χαρακτηριστικού Air time Fairness ή αντίστοιχη τεχνολογία παρόμοιας λειτουργικότητας	NAI		
3.3.5	Εξωτερικές οπτικές ενδείξεις που να υποδηλώνουν την κατάσταση λειτουργίας	NAI		
3.3.6	Να αναφερθεί ο προτεινόμενος τρόπος ανάρτησης του AP (οροφή ή τοιχοποιία)	NAI		
4.1	Access Point Τοίχου			
4.1.1	Αριθμός access point	2		
4.1.2	Υποστήριξη των IEEE 802.11ac/n/g/b/a	NAI		
4.1.3	Υποστήριξη ταυτόχρονης εκπομπής στα 2.4Ghz & 5Ghz	NAI		
4.1.4	Μέγιστη απόδοση (Throughput) αθροιστικά και για τις 2 μπάντες συχνοτήτων 2.4GHz και 5GHz)	≥1Gbps		
4.1.5	Ενσωματωμένες κεραίες	≥2		

4.1.6	Υποστήριξη Multiple User MIMO	NAI		
4.1.7	Μέγεθος Καναλιού (MHz)	20/40/80		
4.1.8	Μέγιστη ισχύ εκπομπής στις 2 μπάντες συχνοτήτων.	$\geq 20\text{dBm}$		
4.1.9	Συνολικός αριθμός SSIDs που μπορούν να εκπέμπονται ταυτόχρονα	≥ 16		
4.2.1	Θύρες: Ethernet 10/100 Uplink	≥ 1		
4.2.2	Θύρες: Ethernet 10/100 Downlink	≥ 3		
4.2.3	Υποστήριξη των WPA-TKIP, WPA2-AES, 802.1x	NAI		
4.2.4	Υποστήριξη πιστοποίησης 802.1x βασισμένη σε Radius server	NAI		
4.2.5	Υποστήριξη Reboot Schedule, Wireless Schedule	NAI		
4.2.6	Τροφοδοσία Power over Ethernet (PoE) 802.af ή 802.3at. Δυνατότητα τροφοδοσίας από switch port που υποστηρίζει ένα από τα παραπάνω δύο πρότυπα.	NAI		
4.2.7	Διαχείριση μέσω του προσφερόμενου Wi-Fi controller	NAI		
4.2.8	Συνέχιση της λειτουργίας ακόμα και όταν δεν είναι δυνατή η επικοινωνία με τον Controller.	NAI		
4.2.9	Υποστήριξη QoS: Να αναφερθεί η τεχνολογία	NAI (WMM)		
4.3.1	Υποστήριξη ελέγχου ρυθμού μετάδοσης δεδομένων (rate limit) ανά χρήστη και ανά SSID	NAI		
4.3.2	Υποστήριξη Load Balance	NAI		
4.3.3	Υποστήριξη Band Steering	NAI		
4.3.4	Υποστήριξη του χαρακτηριστικού Air time Fairness ή αντίστοιχη τεχνολογία παρόμοιας λειτουργικότητας	NAI		
4.3.5	Εξωτερικές οπτικές ενδείξεις που να υποδηλώνουν την κατάσταση λειτουργίας	NAI		
4.3.6	Να αναφερθεί ο προτεινόμενος τρόπος ανάρτησης του AP (οροφή ή τοιχοποιία)	NAI		

Διευκρινίσεις:

1. Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.
4. Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος Μελών Ομάδας Έργου**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ				
Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	Α/Μ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**Προς : Το Επιμελητήριο Κιλκίς**

Σύμφωνα με την /..... πρόσκληση υποβολής προσφορών για την σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την «.....», προσφέρω την ακόλουθη οικονομική προσφορά: ...(αριθμητικώς) ...€ (.....ολογράφως.....), η οποία αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	ΦΠΑ 24% ΣΕ ΕΥΡΩ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ			
2	ΑΝΑΠΤΥΞΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ			
3	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ			
4	ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ			
5	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΑ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ			
6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ			
7	ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Δηλώνω ότι δεσμεύομαι από τις προσφερόμενες τιμές και τις υποβάλλω προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά τη σύναψη σύμβασης στην περίπτωση ανάδειξής μου ως αναδόχου του παρόντος διαγωνισμού.

....., ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ

Ο Προσφέρων
[υπογραφή – σφραγίδα]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Εγγύηση συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ ΑΦΜ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμόςΤΚ..... ΑΦΜ

β)..... οδός..... αριθμόςΤΚ..... ΑΦΜ

γ)..... οδός..... αριθμόςΤΚ..... ΑΦΜ

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2) μήνες μεγαλύτερος της χρονικής διάρκειας υλοποίησης της Σύμβασης) ή μέχρις ότου

λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγύηση Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

β) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. ΑΦΜ

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, σε βάρος των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας/ή των οποίων εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς:

....., Ελλάδα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή λειτουργία του συνόλου των παραδοτέων υπ αριθ σύμβασης «Ανάπτυξη/αναβάθμιση των

Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς» σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.1.2 της (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης «Ανάπτυξη/αναβάθμιση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς» του Επιμελητηρίου Κιλκίς με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

**Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών για την υλοποίηση της Πράξης «Ανάπτυξη / αναβάθμιση των
Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς»**

Στο Κιλκίς σήμερα, 2020, μεταξύ των παρακάτω συμβαλλομένων:

1. Του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Επιμελητήριο Κιλκίς», που εδρεύει στο Κιλκίς, οδός, με ΑΦΜ, ΔΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ., Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του, το οποίο θα καλείται, εν συνεχεία, για συντομία, «Αναθέτουσα Αρχή» και
2. Της, η οποία θα καλείται, εν συνεχεία, για συντομία, «Ανάδοχος»

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο της Σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά στην υλοποίηση του υποέργου 1: «Ανάπτυξη / αναβάθμιση των Πληροφοριακών Συστημάτων του Επιμελητηρίου Κιλκίς», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020», με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. και έχει λάβει κωδικό MIS
2. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η αναβάθμιση της ψηφιακής υποδομής της Αναθέτουσας Αρχής, η υποδοχή και εξυπηρέτηση αιτημάτων των επιχειρήσεων (one stop shop), και η παροχή εξειδικευμένης επιχειρηματικής πληροφόρησης και συμβουλών. Σκοπός του έργου είναι ο ψηφιακός μετασχηματισμός και η βελτιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει η Αναθέτουσα Αρχή στις επιχειρήσεις, με αμφίδρομη επικοινωνία και δημιουργία ενός δικτύου υπηρεσιών υποστήριξης και πληροφόρησης των επιχειρήσεων. Η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης από τη μια θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή το μηχανισμό διαχείρισης, δημοσιοποίησης επιχειρηματικής πληροφορίας και προβολής αυτών και από την άλλη στα μέλη της τη δυνατότητα απομακρυσμένων υπηρεσιών, με άμεση και αμφίδρομη επικοινωνία. Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και των επιμέρους παραδοτέων περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και την προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2. Συμβατικό Τίμημα - Χρηματοδότηση της Σύμβασης

1. Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των.....ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
2. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Περιφέρεια Κεντρική Μακεδονίας (ΠΚΜ),

Κωδ. ΣΑ Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, και συγκεκριμένα το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου)

ΑΡΘΡΟ 3. Διάρκεια Σύμβασης - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης- Παράταση

1. Το αντικείμενο της σύμβασης θα υλοποιηθεί εντός δεκαοκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της παρούσας.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

- **Φάση 1** Μεθοδολογία Υλοποίησης : 1 μήνας από την υπογραφή της σύμβασης
- **Φάση 2** Ανάπτυξη, έλεγχος και ολοκλήρωση υποσυστημάτων και εφαρμογών : 15 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1
- **Φάση 3** Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού : 1 μήνα μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1
- **Φάση 4** Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης : 9 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1
- **Φάση 5** Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου για υποψήφια και ενεργά μέλη του Επιμελητηρίου 15 μήνες μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1
- **Φάση 6** Εκπαίδευση τελικών χρηστών : 1 μήνας μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 2 και 5
- **Φάση 7** Πιλοτική Λειτουργία : 1 μήνας μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 6

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί το χρονοδιάγραμμα παροχής των υπηρεσιών και παράδοσης των παραδοτέων, όπως ορίζεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης και εξειδικεύεται στην προσφορά του.

3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

4. Σε περίπτωση παράτασης ο Ανάδοχος δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβής, υποχρεούται, ωστόσο σε αντίστοιχη επέκταση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 4. Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης – Προκαταβολής

1. Ο Ανάδοχος με την υπογραφή της παρούσας προσκόμισε ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της,

την με αριθμό Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας..... , ποσού.....ευρώ, με διάρκεια μέχρι, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε 5% της αξίας της σύμβασης.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης μετά την προσκόμιση της εγγυητικής καλής λειτουργίας. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

3. Για την χορήγηση της προκαταβολής, προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύηση προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής.

4. Η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2 του έργου και την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων που αφορούν στην ανάπτυξη, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Στο ενδιάμεσο διάστημα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι Φάσεις 1 (Μεθοδολογία υλοποίησης), 3 (Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού), 4 (Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης) και 5 (Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου) του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, και να έχουν παραληφθεί τα αντίστοιχα παραδοτέα.

5. Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 3% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας. Η εγγύηση καλής λειτουργίας προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της Διακήρυξης και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016. Με την προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας επιστρέφεται η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 5. Όροι Πληρωμής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού 30% του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης

καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ.δ του ν.4412/2016 και την παράγραφο 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία παραλαβής των παραδοτέων που αντιστοιχούν στη φάση 2 έργου που αφορά στην ανάπτυξη, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες, το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) Καταβολή δόσης ύψους 50% του συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, καθώς και του ΦΠΑ 24% που αναλογεί στην ανωτέρω υπό α) έντοκη προκαταβολή, μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2 του έργου και την παραλαβή του αντίστοιχων παραδοτέων που αφορούν στην ανάπτυξη, τον έλεγχο και την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και εφαρμογών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Στο ενδιαμέσο διάστημα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι Φάσεις 1 (Μεθοδολογία υλοποίησης), 3 (Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού και βασικού λογισμικού), 4 (Συλλογή περιεχομένου επιχειρηματικής πληροφόρησης) και 5 (Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογής για αυτόματη παραγωγή Επιχειρηματικού Σχεδίου) του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Παραρτήματος Ι, και να έχουν παραληφθεί τα αντίστοιχα παραδοτέα.

γ) Καταβολή δόσης ύψους 20% (αποπληρωμή) του συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, μετά την ολοκλήρωση των υπόλοιπων φάσεων, ήτοι 6 (Εκπαίδευση τελικών χρηστών) και 7 (Πιλοτική Λειτουργία) και την παραλαβή των αντίστοιχων παραδοτέων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, και την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6. Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης

1. Κάθε παραλαβή τμηματική, προσωρινή και οριστική, θα αφορά σε αντικείμενα που εμπεριέχουν είτε υλικά, είτε λογισμικό, είτε υπηρεσίες, διακριτά ή και ταυτόχρονα. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτήθηκε με την από Νο 6/24.02.2020

Απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

2. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

3. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από τη ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/2016.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της ΔΕ του Επιμελητηρίου Κιλκίς απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων

των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7. Τροποποίηση Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Ομάδας Διοίκησης έργου και απόφασης της ΑΑ.

ΑΡΘΡΟ 8. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 9. Υπεργολαβία

1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αναδόχου.
2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος Ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με

υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, ο αντικαταστάτης υπεργολάβος θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τους αναγκαίους πόρους για την κάλυψη της χρηματοοικονομικής επάρκειας και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του αναδόχου, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού. Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10. Εγγυημένη Λειτουργία της Πράξης

1. Όλα τα είδη εξοπλισμού και εφαρμογών λογισμικού προσφέρονται με εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας....., στην οποία περιλαμβάνονται και οι άδειες χρήσης του λογισμικού και των εφαρμογών. Κατά την περίοδο της συντήρησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού και του λογισμικού που έχει εγκαταστήσει. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαθιστά απροφάσιστα οποιαδήποτε βλάβη, με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης για τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας. Στην εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνονται υλικά ή/και εργασίες που θα χρειαστούν για κάθε περίπτωση επισκευής ή αντικατάστασης μέρους του εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι εργασίες και τα υλικά των ελέγχων καλής λειτουργίας/προληπτικών συντηρήσεων και βελτιστοποίησης της απόδοσης, που θα πραγματοποιούνται κατ' έτος, κατά το διάστημα που ισχύει η εγγύηση, ώστε ο εξοπλισμός να ευρίσκεται πάντα σε πλήρη λειτουργική ετοιμότητα. Περιλαμβάνονται όλα τα ανταλλακτικά, ενώ δεν περιλαμβάνονται τα κάθε φύσης αναλώσιμα υλικά καθώς και τυχόν βλάβες που θα προκύψουν από κακή χρήση ή την χρήση ακατάλληλου, μη εγκεκριμένου από τον κατασκευαστή, περιφερειακού υλικού. Ομοίως περιλαμβάνονται όλες οι απαιτούμενες παρεμβάσεις σε σφάλματα και δυσλειτουργίες του λογισμικού και των διασυνδέσεων του με άλλες υφιστάμενες εφαρμογές, καθώς και όλες οι αναβαθμίσεις (upgrades) και οι ενημερώσεις (updates) των εφαρμογών, που θα εκδοθούν κατά την διάρκεια της εγγύησης. Στην εγγύηση θα

περιλαμβάνεται και ο έλεγχος ορθής λειτουργίας και ασφάλειας της εφαρμογής, καθώς και οι τυχόν πρόσθετες παραμετροποιήσεις, εφόσον απαιτούνται.

2. Κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης με τους εξής όρους:

- Ύπαρξη βλαβοληπτικού κέντρου του Αναδόχου, προσβάσιμου μέσω τηλεφώνου, fax και email, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας θα γνωστοποιηθούν στην Αναθέτουσα Αρχή
- Απόκριση από πιστοποιημένο τεχνικό του βλαβοληπτικού σε λιγότερο από είκοσι τέσσερις (24) ώρες ώρα από τη στιγμή της αναγγελίας βλάβης.
- Αποκατάσταση βλαβών στο υλικό με επισκευή ή αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος του εξοπλισμού μέσα στην μεθεπόμενη εργάσιμη ημέρα από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης. Στο χρόνο αποκατάστασης συμπεριλαμβάνεται και ο χρόνος εντοπισμού της βλάβης.
- Αποκατάσταση σφαλμάτων (bug) στο λογισμικό: πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά την μία (1) ημερολογιακή εβδομάδα

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της Διακήρυξης. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από την Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Κιλκίς.

ΑΡΘΡΟ 11. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1.** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, της απόφασης κατακύρωσης, της προσφοράς του και της Διακήρυξης, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 3.** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 4.** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, της σύμβασης, των υποχρεώσεων

που απορρέουν από αυτή, καθώς και των δικαιωμάτων του που απορρέουν από αυτήν ή μέρος αυτής, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του υπό τις εξής προϋποθέσεις: α) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής. β) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης. γ) Σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός σε αποκατάστασή της.

6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην παραπάνω σε περίπτωση αδυναμίας ενός μέλους μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

8. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη νομιμότητα των πράξεων στις οποίες προβαίνει στο πλαίσιο της σύμβασής του, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση καταλογισμού ποσού στην Αναθέτουσα Αρχή από οποιαδήποτε ελεγκτική υπηρεσία για πράξη που διεκπεραιώθηκε από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των υποχρεώσεων που πηγάζουν από τη σύμβασή του και εντός πέντε (5) ετών από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, υποχρεούται ο Ανάδοχος αυτοδικαίως και χωρίς καμιά διαδικασία εκτός της ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε πλήρη αποζημίωση.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε συναντήσεις εργασίας που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

10. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

11. Στην παρούσα σύμβαση και ειδικότερα για τα υπό προμήθεια προϊόντα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001, ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν.2939/2001. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της σύμβασης στην οποία γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες του άρθρου 105 παρ.5 του ν.4412/2016. Οι αριθμοί ΕΜΠΑ των υπόχρεων παραγωγών είναι οι ακόλουθοι:

.....

ΑΡΘΡΟ 12. Κήρυξη Οικονομικού Φορέα έκπτωτου-κυρώσεις

1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση

του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή της προβλεπόμενης διάρκειας κάθε φάσης της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς ΦΠΑ, επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 13. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.1 (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.2 (Διάρκεια Σύμβασης) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από

γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 14. Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από την παρούσα σύμβαση επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ν.4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 15. Καταγγελία της σύμβασης

1. Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.
2. Εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

ΑΡΘΡΟ 16. Γενικοί όροι

1. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης, είναι έγγραφο αποδεικτικού χαρακτήρα, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3.3 της διακήρυξης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η προσφορά του Αναδόχου και η Διακήρυξη, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και ενιαίο σύνολο με αυτήν.
2. Όλοι οι όροι της παρούσας θεωρούνται ουσιώδεις και η μη χρησιμοποίηση οποιουδήποτε όρου δε συνιστά σιωπηρή κατάργησή του.

3. Τα συμβαλλόμενα μέρη δηλώνουν ότι παραιτούνται, αμοιβαία, από κάθε αγωγή και ένστασή τους, για προσβολή ή διάρρηξη της σύμβασης αυτής, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, όπως και για τους λόγους, που αναφέρονται στα άρθρα 178, 179 και 388 Α.Κ., οι προϋποθέσεις των οποίων, όπως ρητά δηλώνουν, δεν συντρέχουν στην προκειμένη περίπτωση.
4. Τυχόν ακυρότητα οποιασδήποτε διάταξης της παρούσας δεν επηρεάζει την εγκυρότητα των υπόλοιπων διατάξεων και τα συμβαλλόμενα μέρη, εάν προκύψει τέτοιο ζήτημα, συμφωνούν να αντικαθιστούν κάθε τέτοια άκυρη διάταξη με άλλη έγκυρη, που να προσεγγίζει περισσότερο τον αντικειμενικό σκοπό της άκυρης.
5. Σε κάθε περίπτωση, που, κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, προκύψει οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία σχετικά με την εκτέλεση των όρων της ή τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα, που απορρέουν από αυτήν, τα συμβαλλόμενα μέρη θα κάνουν προσπάθεια φιλικής επίλυσης των διαφορών, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη. Εφόσον η εξωδικαστική επίλυση των διαφορών δεν επιτευχθεί, αποκλειστικά αρμόδια δικαστήρια για τη δικαστική επίλυση των διαφορών της παρούσας ορίζονται τα δικαστήρια του Κιλκίς.
6. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συγκροτήθηκε με την από απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Επιμελητηρίου Κιλκίς, η οποία και θα εισηγείται στην Διοικητική Επιτροπή για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η ΟΔΕ συνεργάζεται με την Επιτροπή Παραλαβής, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

Τα συμβαλλόμενα μέρη, με την υπογραφή της παρούσας, δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους παραπάνω όρους.

Το παρόν, αφού συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, υπογράφεται, όπως ακολουθεί, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει δύο (2) αντίγραφα και ο Ανάδοχος ένα (1), αναλαμβάνοντας (ο Ανάδοχος) την ευθύνη για την ηλεκτρονική καταχώρηση των στοιχείων του παρόντος μέσω της εφαρμογής TAXISnet, όπως ο νόμος ορίζει.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΙΛΚΙΣ

ΧΑΤΖΗΜΛΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

CHRISTOS CHATZIMLADIS

CHRISTOS CHATZIMLADIS
Oct 7 2020 2:44 PM